

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I Zamawiający:

Powiat Kielecki –Starostwo Powiatowe
w Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce
Regon: 291019755
Internet: www.powiat.kielce.pl
Numer telefonu: 041 342-16-13
Fax.: 041 342-17-23

II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r Nr 223 poz.1655 j.t z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest z udziałem Komisji przetargowej.
3. W sprawach nieuregulowanych w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy PZP.

III Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych kod CPV 30192121-5, 30197644-2, 30197330-8

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1A (część A) oraz 1B (część B) z tym zastrzeżeniem, że ilość sztuk, lub ilość opakowań poszczególnych artykułów stanowią wielkość minimalną dostawy i mogą ulec zwiększeniu o 20 % stosownie do potrzeb Zamawiającego w okresie trwania umowy.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na część A lub część B, lub na części A i B.
3. Użyte w Opisie Przedmiotu Zamówienia znaki towarowe, patenty lub pochodzenie jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia gdyż przedmiot zamówienia stanowi materiał eksploatacyjny dla sprzętu Zamawiającego, objętego serwisem gwarancyjnym. Zamawiający dopuszcza wskazanie równoważnych materiałów o ile są one uznane przez producenta za właściwe dla zapewnienia warunków gwarancji.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fabrycznie nowe nie używane pełnowartościowe artykuły biurowe.

IV Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń metodą: spełnia /nie spełnia.

V Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem

podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4. Dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

VI Forma składanych dokumentów

Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez wykonawcę. Zamawiający wymaga, by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego lub wykonawcę.

VII Informacja o sposobie porozumiewania się z zamawiającym:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VIII Sposób przygotowania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
2. Ofertę składa się na **załączniku nr 2A, B2**, „Formularz oferty/wzór oferty” odrębnie na każdą z części stanowiący wyspecyfikowany przedmiot zamówienia.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli uprawnienie do składania oświadczeń woli nie będzie wynikało z dokumentów jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu jest zobowiązany złożyć pełnomocnictwo potwierdzające prawa do złożenia oświadczenia woli w imieniu wykonawcy
4. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osoby określone w pkt.3. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
6. Przygotowaną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem „Oferta – na dostawę materiałów biurowych części A”, lub „ Oferta na dostawę materiałów biurowych części B” , lub „Oferta na dostawę materiałów biurowych części A i B”
7. Kopertę poza oznakowaniem wskazanym w pkt. 6 należy opatrzyć dokładną nazwą i adresem wykonawcy.

IX Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce pok. nr 226 (sekretariat Starostwa).**
2. **Termin składania ofert upływa dnia: 17.08.09. godz. 11:30**
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania.

X Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy.

XI Opis sposobu obliczenia ceny

1. W formularzu Ofertowym (załącznik 1A, 2B) należy podać cenę jednostkowa opakowania, sztuki wraz z podatkiem od towarów i usług i cenę ogółem stanowiącą sumę oferowanych cen jednostkowych.
2. Cena ogółem oferty musi być podana w **złotyach polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
3. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
4. Wykonawca podaje tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po upływie terminu składania ofert.

XII Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od dnia terminu składania ofert.

XIII Otwarcie i ocena ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Kielcach: **Starostwo Powiatowe w Kielcach, Al. IX Wieków w dniu: 17.08.09 godz. 12:00, w pokoju nr 226**
2. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich oferentów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień w zakresie złożonej oferty.

XIV Zasady oceny ofert

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według kryterium : cena -100%
2. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie będzie się prowadzić negocjacji ceny.
3. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena oferty ogółem wraz z podatkiem od towarów i usług w PLN za poszczególne części.
4. W przypadku gdy Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 5 PZP wezwie Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

XV Istotne postanowienia

1. Istotne dla stron postanowienia określa wzór umowy – **załącznik nr 3**
2. Warunki umowy nie podlegają zmianie i stanowią wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego.
3. Umowy zawierane będą według załączonego wzoru odrębnie na część A i część B. Odrębne umowy zawierane będą także wówczas, gdy jeden z Wykonawców złoży najkorzystniejszą ofertę dla obu części.

XVI Środki Ochrony prawnej

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej wnoszone w trybie przewidzianym w artykułach od 179 do 183 w Rozdziale I i Rozdziale II, Art.184 ust.1 i 2 Rozdział III, Działu

VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007r Nr 223, poz.1655 j.t z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

XVII Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Wszelkich informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela:

Anna Iwan tel: 041 342-16-13 w godz: 7:40 do 15:00

W imieniu Zamawiającego



WICESTAROSTA
Marian Ferdek
Marian Ferdek

Załącznik:

- 1A - Opis przedmiotu zamówienia,
- 1B - Opis przedmiotu zamówienia
- 2A - Formularz ofertowy/Wzór oferty,
- 2B - Formularz ofertowy/Wzór oferty
- 3 - Wzór umowy.