



Kielce, dnia 08.07.2010r.

Znak sprawy: PCPR/8217/RLR/8/1/13/10

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce Bud. C1, III piętro.

tel. 41 342 15 97, fax. 41 344 37 49

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na realizację zadania pn:**

**„Zorganizowanie 14 -dniowego turnusu rehabilitacyjnego dla osób niepełnosprawnych,
połączonego z treningiem kompetencji i umiejętności zawodowych
w ramach realizacji projektu pn. „Równi lecz różni” współfinansowanego ze środków Unii
Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.**

**CPV: 85312500-4 Usługi rehabilitacyjne
80500000-9 Usługi szkoleniowe**

DYREKTOR
Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie w Kielcach

mgr Anna Sidor

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2009r. – Prawo zamówień publicznych.



I. Zamawiający :

Zamawiającym jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce Bud. C1, III piętro
tel. 41 342 15 97,
fax. 41 344 37 49
strona internetowa: www.pcpr.powiat.kielce.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia :

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) zwaną dalej „Ustawą PZP”.

III. Opis przedmiotu zamówienia :

Nazwa zamówienia : „Zorganizowanie 14 -dniowego turnusu rehabilitacyjnego dla osób niepełnosprawnych połączonego, z treningiem kompetencji i umiejętności zawodowych w ramach realizacji projektu pn. „Równi lecz różni” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa dotycząca aktywizacji zdrowotnej, edukacyjnej oraz społecznej 15 osób niepełnosprawnych – dysfunkcje zróżnicowane: narządów ruchu (z wyłączeniem osób na wózkach), cukrzyca, choroby neurologiczne, choroby układu krążenia, układu oddechowego i inne, uczestniczących w projekcie systemowym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach pt. „Równi lecz różni”, – realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII - Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie, obejmująca:

- zorganizowanie i przeprowadzenie rehabilitacji w ramach aktywizacji zdrowotnej dla 15 uczestników projektu systemowego. Indywidualna rehabilitacja stosownie do zaleceń lekarza nie mniej niż 3 zabiegi rehabilitacyjne dziennie dla każdego uczestnika,
- Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu „Przedsiębiorczość krok po kroku” dla 15 osób . Liczba godzin szkolenia na 1 uczestnika w wymiarze minimum 30 godzin lekcyjnych.
- Zorganizowanie i przeprowadzenie treningu kompetencji i umiejętności społecznych z elementami wsparcia w zakresie umiejętności poruszania się po rynku pracy dla 15 uczestników projektu systemowego w formie warsztatowej. Warsztaty grupowe w wymiarze minimum 30 godzin lekcyjnych.
- Turnus będzie odbywał się w nadmorskiej miejscowości uzdrowiskowej w Polsce.
- Zorganizowanie transportu zbiorowego dla 15 uczestników projektu z miejscowości Kielce do miejsca realizacji kompleksowej usługi aktywizacyjnej uczestników projektu systemowego oraz z powrotem.



- Zorganizowanie zakwaterowania dla 15 uczestników projektu systemowego w trakcie realizacji w/w usług w ośrodku rehabilitacyjno-wypoczynkowym lub sanatoryjnym w 6 pokojach dwuosobowych i 1 trzyosobowym o podwyższonym standardzie z pełnym węzłem sanitarnym, z TV kablową i czajnikiem bezprzewodowym, w budynku dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych.

- Zorganizowanie pełnego wyżywienia dla 15 uczestników turnusu w trakcie realizacji w/w usługi oraz zapewnienie cateringu podczas zajęć (kawa, herbata, napoje, ciastka).

Warunki dodatkowe.

1. Wykonawca zapewni bezpłatną całodobową opiekę medyczną stosownie do potrzeb uczestników turnusu.
2. Wykonawca zapewni opiekuna dla grupy, który będzie prowadził stały nadzór nad grupą oraz będzie organizował czas wolny osobom uczestniczącym w turnusie.
3. Wszyscy uczestnicy zajęć aktywizacyjnych muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie turnusu oraz przejazdu w obie strony. Wykonawca opłaci ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika turnusu obejmujące dojazd uczestników turnusu z Kielc do miejsca odbywania się turnusu oraz dojazd z miejsca odbywania się turnusu do Kielc, całodobowy 14 dniowy pobyt na turnusie rehabilitacyjnym, na kwotę 10 000 zł na jedną osobę.
4. Wykonawca poniesie koszty opłaty uzdrowskiej/klimatycznej za wszystkich uczestników turnusu, jeśli wymagać będzie tego lokalizacja ośrodka.
5. Wykonawca zapewni uczestnikom turnusu możliwość bezpłatnego korzystania z pralni.
6. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia dokona rezerwacji pokoju i zapewni wyżywienie nieodpłatnie na 1 dobę dla 3 pracowników kontrolujących przebieg realizacji zamówienia.
7. Wykonawca jako załącznika do umowy będzie wymagał zaświadczenia, że ośrodek, w którym jest realizowane zamówienie figuruje w rejestrze ośrodków właściwego Wojewody, w których mogą być prowadzone turnusy rehabilitacyjne dla osób niepełnosprawnych korzystających z dofinansowania ze środków PFRON zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 roku w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. Nr 230 poz. 1694).
8. Zamawiający może zmniejszyć lub zwiększyć ilość osób podlegających aktywizacji w miarę możliwości finansowych. Koszt realizacji zamówienia będzie proporcjonalny do ilości osób aktywizowanych i ceny ofertowej na jednego uczestnika podanej w formularzu ofertowym.
9. Wykonawca zapewni uczestnikom projektu wszelkich niezbędnych materiałów szkoleniowo-dydaktycznych w ramach organizowanego turnusu.
10. Wykonawcę zobowiązuje się do:
 - informowania uczestników turnusu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej,
 - oznakowania miejsca odbywania turnusu oraz wszystkich materiałów związanych z przeprowadzeniem turnusu w szczególności dokumentów dotyczących przebiegu realizacji turnusu, materiałów szkoleniowych, wydawanych dyplomów /certyfikatów lub innych zaświadczeń zgodne z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki poprzez umieszczenie odpowiednich logotypów wraz z informacją o współfinansowaniu:

„Turnus rehabilitacyjny dla osób niepełnosprawnych, połączony z treningiem kompetencji i umiejętności zawodowych w ramach realizacji projektu pn. „Równi lecz różni” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.



11. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia będzie prowadził kronikę w formie nagrań lub fotografii cyfrowej.
12. Czas trwania dziennych zajęć nie może przekraczać 6 godzin lekcyjnych.
13. Wykonawca zapewni realizację w ośrodku rehabilitacyjno – wypoczynkowym lub sanatoryjnym oraz zabiegi rehabilitacyjne stosownie do dysfunkcji uczestników turnusu po uwzględnieniu wskazań lekarza.
14. Wykonawca uwzględni rodzaj diety wynikającej z uwarunkowań jednostki chorobowej uczestnika zajęć aktywizacyjnych.

Źródła finansowania realizacji zadania:

1. Środki Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
2. Środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

IV. Termin wykonania zamówienia :

Termin realizacji zamówienia: miesiąc wrzesień – I połowa października 2010 r. Turnus obejmuje 14 dni pobytowych.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków :

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustaw PZP:

- 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
- 1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a) Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia

- zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z załączeniem dokumentów poświadczających, że te usługi zostały wykonane należycie, co najmniej dwie usługi, które odpowiadają swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia.

b) Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony, gdy:

- w wykazie osób Wykonawca wskaże osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia ze wskazaniem opiekuna grupy, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia (określonych stosownymi przepisami), a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.



- Wykonawca załączy wstępną promesę ośrodka rehabilitacyjno-wypoczynkowego lub sanatoryjnego zabezpieczającą miejsca noclegowe, całodobowe wyżywienie oraz udostępnienie sal wykładowych celem prowadzenia zajęć.

c) warunek dotyczący **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:

1.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP wg wzoru na zał. Nr 4 do SIWZ (oryginał);

1.2. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie, co najmniej dwie usługi, które odpowiadają swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia. (wg zał. Nr 7).

1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia ze wskazaniem opiekuna grupy, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia (określonych stosownymi przepisami), a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (wg wzoru - Załącznik Nr 2),

1.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

1.5. Wstępną promesę ośrodka rehabilitacyjno-wypoczynkowego lub sanatoryjnego, zabezpieczającą miejsca noclegowe, całodobowe wyżywienie oraz udostępnienie sal wykładowych celem prowadzenia zajęć.

1.6. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, zachowaniem sposobu reprezentacji:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, wg wzoru na zał. Nr 3 do SIWZ (oryginał);

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy PZP (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP,

2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że



Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2, 2.3, 2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Wykonawcami :

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, a następnie potwierdzają pisemnie.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający **domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone** w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

***Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach
Punkt Konsultacyjno Doradczy dla osób niepełnosprawnych
z powiatu kieleckiego
ul. Okrzei 18, IV piętro, lok. 9
25-516 Kielce
fax. 41 314 49 87***



6. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z Danutą Lewandowską Tel. 661 974 278,
7. W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia należy kontaktować się z Niną Rędzia Tel. 41 314 49 87,
8. Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godzinach 9⁰⁰ – 14⁰⁰.

VIII. Tryb udzielania wyjaśnień i informacji

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej, na której została udostępniona treść SIWZ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W przypadku rozbieżności między treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej.

IX. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie.

X. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem.



-
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty a szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. Powinny być parafowane przez wykonawcę.
8. Forma oprawy oferty winna uniemożliwiać jej dekompletację.
- 9 Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 14. Na ofertę składają się:**
- a) formularz oferty (załącznik nr 1)
 - b) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP wg wzoru na zał. Nr 4 do SIWZ (oryginał);
 - c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, wg wzoru na zał. Nr 3 do SIWZ (oryginał);
 - d) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie, co najmniej dwie usługi, które odpowiadają swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia. (wg zał. Nr 7).
 - e) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia ze wskazaniem opiekuna grupy, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia (określonych stosownymi przepisami), a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (wg wzoru - Załącznik Nr 2),
 - f) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
 - g) wstępną promesę ośrodka rehabilitacyjno-wypoczynkowego lub sanatoryjnego, zabezpieczającą miejsca noclegowe, całodobowe wyżywienie oraz udostępnienie sal wykładowych celem prowadzenia zajęć.
 - h) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.



- i) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy PZP, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP,
- j) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- k) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- l) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik
- ł) program zajęć aktywizacyjnych – załącznik nr 6
- m) jeśli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia do oferty należy załączyć oświadczenie informujące o części zamówienia, której realizacja zostanie powierzona podwykonawcy.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty muszą być złożone w **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach Punkt Konsultacyjno Doradczy dla osób niepełnosprawnych z powiatu kieleckiego ul. Okrzei 18, IV piętro, lok. 9, 10 25-516 Kielce**
2. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach do dnia **16.07.2010 do godziny 15⁰⁰** lub przesłać pocztą.
3. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą wykonawcy należy zaadresować:
„ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach Punkt Konsultacyjno Doradczy dla osób niepełnosprawnych z powiatu kieleckiego ul. Okrzei 18, IV piętro, lok. 9, 25-516 Kielce”
z napisem: **„Oferta w postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonanie zadania pn: Zorganizowanie 14 -dniowego turnusu rehabilitacyjnego dla osób niepełnosprawnych, połączonego z treningiem kompetencji i umiejętności zawodowych w ramach realizacji projektu pn. „Równi lecz różni” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.”** z dopiskiem **„Nie otwierać przed dniem 16.07.2010 roku, przed godz. 16⁰⁰”**.
4. Koperta wewnętrzna oprócz opisu j/w musi zawierać nazwę i adres wykonawcy.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.
6. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach, jak składana oferta dodatkowo oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperty oznakowane „ZMIANA” zostaną otwarte po kopertach z oznakowaniem „WYCOFANIE”.
8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad co wprowadzenie zmian i poprawek z napisem „WYCOFANIE” Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w



pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach Punkt Konsultacyjno Doradczy dla osób niepełnosprawnych z powiatu kieleckiego ul. Okrzei 18, IV piętro lok. nr 10 dnia 16.07.2010 roku , o godz. 16⁰⁰.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki.
2. W kosztach uczestnika projektu systemowego należy uwzględnić również koszt przejazdu, pobytu (zakwaterowania), wyżywienia.
3. Cenę oferty należy podać w kwotach brutto w przeliczeniu na jednego uczestnika turnusu.
4. Cena brutto za realizację całego zamówienia, powinna być podana w złotych polskich liczbowo oraz słownie.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium:
cena brutto ofert - 100%

2. Zasady oceny kryterium:

- cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana do dwóch miejsc po przecinku.
- W zakresie kryterium oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji maksymalnie 100 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą :

Cena ofertowa minimalna /brutto/

W cena = ----- x 100 pkt
Cena oferty badanej /brutto/

z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



XV. Udzielenie zamówienia:

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria zamówienia.
2. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust 1 pkt. 1 PZP (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronie internetowej www.powiat.kielce.pl i w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:

1. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy PZP) – zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zażąda jako załącznika do umowy zaświadczenia, że ośrodek, w którym jest realizowane zamówienie figuruje w rejestrze ośrodków właściwego Wojewody, w których mogą być prowadzone turnusy rehabilitacyjne dla osób niepełnosprawnych korzystających z dofinansowania ze środków PFRON zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 roku w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. Nr 230 poz. 1694).

XVII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wszelkie istotne postanowienia umowy o udzielenie zamówienia publicznego zawarto w jej wzorze, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.



XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Odrzucenia oferty odwołującego.

Załączniki do niniejszej SIWZ :

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1.
2. Wykaz osób realizujących zamówienie- załącznik nr 2.
3. Oświadczenie z art. 24 ustawy- załącznik nr 3.
4. Oświadczenie z art. 22 ustawy- załącznik nr 4.
5. Wzór umowy- załącznik nr 5.
6. Program zajęć aktywizacyjnych- załącznik nr 6.
7. Wykaz zrealizowanych zamówień- załącznik nr 7.

Kielce, dnia 08 lipca 2010 r.

**Specyfikację Istotnych
Warunków Zamówienia zatwierdził:**

Dyrektor Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Kielcach
mgr Anna Bielna