

Statut Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Chmielniku

Podstawa prawna Statutu: Publicznego Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego po Zasadniczej Szkole Zawodowej dla Dorosłych w Chmielniku:

Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty – jednolity tekst z 1996 r. Dz. U. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami i aktów wykonawczych na podstawie niniejszej ustawy.

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące po Zasadniczej Szkole Zawodowej dla Dorosłych zwana w dalszej części Statutu „szkołą”.
2. Siedzibą szkoły jest Zespół Szkół Nr 3 w Chmielniku, ul. Dygasińskiego 11.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Kielecki, organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.
4. Nazwa Liceum – Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące po Zasadniczej Szkole Zawodowej dla Dorosłych w Zespole Szkół Nr 3 w Chmielniku.
5. Nazwa Liceum Uzupełniającego jest używana w pełnym brzmieniu.
6. Szkoła funkcjonuje w formie zaocznej.
7. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 4 semestry.

§ 2

1. Cele i zadania szkoły:

- 1) Umożliwia słuchaczom zdobycie wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym zgodnie z ich zainteresowaniami.
- 2) Umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku studiów poprzez szeroko prowadzoną przez opiekunów klas i pedagoga szkolnego preorientację zawodową.
- 3) Rozwija w słuchaczach poczucie odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kultury.
- 4) Zapewnia słuchaczom warunki rozwoju psychofizycznego.

- 5) Przygotowuje słuchaczy do pełnienia obowiązków rodzinnych, obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
- 6) Upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród słuchaczy oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemu ochrony środowiska.
- 7) Zapewnia wszechstronny rozwój słuchaczy, aby mogli funkcjonować w nowoczesnym społeczeństwie.
- 8) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, świadectwa egzaminu maturalnego.

2. Nauczyciele:

prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego także programy nauczania przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

3. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania słuchaczy:

- 1) Nauczyciele ustalają wymagania edukacyjne oraz informują o nich słuchaczy na dany rok szkolny,
- 2) Obowiązujące wymagania edukacyjne nauczyciele zobowiązani są złożyć do dyrekcji szkoły i w bibliotece szkolnej,
- 3) Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne ustala się według następującej skali sześciostopniowej:
 - a). Stopień celujący – 6 (cel)
 - b). Stopień bardzo dobry – 5 (bdb)
 - c). Stopień dobry – 4 (db)
 - d). Stopień dostateczny – 3 (dst)
 - e). Stopień dopuszczający – 2 (dp)
 - f). Stopień niedostateczny – 1 (ndst)
- 4) Stosuje się następujące sposoby oceniania:
 - a). Odpowiedzi ustne,
 - b). Testy,
 - c). Sprawdziany pisemne,
 - d). Zadania klasowe,
 - e). Prace domowe,
- 5) Oceny bieżące z odpowiedzi ustnych należy wpisywać do dziennika lekcyjnego od razu po ich ustaleniu.

- 6) Oceny prac pisemnych należy wpisać do dwóch tygodni od pisania pracy kolorem czerwonym.
- 8) Słuchaczom nie ustala się oceny z zachowania.
- 9) Oceny klasyfikacyjne według skali ustala się po każdym semestrze.
- 10) Słuchacz jest promowany po każdym semestrze na semestr wyższy.
- 11) Tydzień przed semestralnym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są obowiązani poinformować słuchaczy o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych w formie ustnej.
- 12) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena semestralna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 13) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły po zakończeniu semestru jesienno w terminie do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do 15 września na podstawie złożonego przez słuchacza podania.
- 14) Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, ustalonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca marca po zakończeniu semestru jesienno i do końca września po semestrze wiosennym,
- 15) Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
- 16) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez nauczyciela. Do protokołu załącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza.
- 17) Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki, również z tych zajęć edukacyjnych, z których obowiązują pisemne i ustne egzaminy semestralne składa się z części pisemnej oraz ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin zdaje się ustnie.
- 18) Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza semestr.
- 19) Słuchaczowi szkoły powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej, i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
- 20) Słuchacz może być nie klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej (semestralnej) z powodu nieobecności słuchacza na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

- 21) Słuchacz nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 22) Na prośbę słuchacza nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 23) Termin egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadza się do końca lutego po semestrze jesiennym i do 15 września po semestrze wiosennym.
- 25) Termin egzaminu ustala dyrektor w porozumieniu ze słuchaczem po złożeniu stosownego podania.
- 26) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w trybie egzaminu poprawkowego.
- 26) Egzamin klasyfikacyjny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej oraz ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin zdaje się ustnie.
- 27) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół jak w przy egzaminie Poprawkowym.
- 28) Słuchacz kończy szkołę jeżeli na zakończenie semestru programowo najwyższego uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej
- 29) Po ukończeniu szkoły słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia.

§ 3

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły,
 - 2) Rada pedagogiczna,
 - 3) Samorząd słuchaczy.
2. Dyrektorem szkoły jest Dyrektor Zespołu Szkół Nr 3 w Chmielniku.
3. Radę Pedagogiczną szkoły tworzą nauczyciele wchodzący w skład Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 3 w Chmielniku.
4. Kompetencje Dyrektora i Rady Pedagogicznej określone są w Statucie Zespołu Szkół Nr 3 w Chmielniku.
5. Samorząd Słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze szkoły i powołują swoich przedstawicieli.
6. Do kompetencji Samorządu Słuchaczy należy:
 - 1) przedstawianie wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw słuchaczy
 - 2) organizowanie życia szkolnego, prowadzenie działalności kulturalnej, sportowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami w porozumieniu i za zgodą Dyrekcji szkoły.

§ 4

1. Organy szkoły kierują się w swoim działaniu dobrem słuchacza.
2. Organy szkoły współdziałają w zakresie: organizacji pracy szkoły, dydaktyki, wychowania i opieki.
3. Współdziałanie opiera się na zasadach wzajemnej życzliwości, odpowiedzialności, partnerstwa i szacunku.
4. Organy szkoły informują się wzajemnie o podejmowanych przez siebie działaniach.
5. Współdziałanie organów polega na:
 - 1) dzieleniu się doświadczeniami,
 - 2) prawie zgłaszania uwag i spostrzeżeń,
 - 3) formułowaniu wniosków do pracy,
 - 4) wzajemnym wspieraniu się w realizacji wspólnych celów.
6. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły.

§ 5

1. Spory między organami szkoły rozstrzygane są w oparciu o stosowne dla sporu akty prawne.
2. Strony będące w sporze dążą do porozumienia, uzgodnień które rozwiązują spór.
3. Odpowiedzialnym za sposoby rozwiązywania sporów jest Dyrektor, z wyjątkiem sporów, w których sam jest stroną.
4. Strony mogą korzystać z niezależnych ekspertów bądź specjalistów i przedstawiać ich opinie.

§ 6

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku, a zatwierdzony przez organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
4. Arkusz organizacyjny jest integralną częścią arkusza Zespołu Szkół Nr 3 w Chmielniku.

§ 7

Słuchacze szkoły mogą korzystać z biblioteki szkolnej zgodnie z zasadami ujętymi w Regulaminie Biblioteki Szkolnej.

§ 8

Rekrutacja słuchaczy do szkoły odbywa się według szczegółowych zasad rekrutacji ujętych w Regulaminie Rekrutacji.

§ 9

1. Obowiązkiem słuchacza jest:

- 1) przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły,
- 2) uczęszczanie i aktywny udział w zajęciach lekcyjnych,
- 4) przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów i zarządzeń dyrektora dotyczących funkcjonowania szkoły,
- 5) poszanowania mienia szkoły,
- 6) przestrzeganie zasad kultury i współzycia w odniesieniu do kolegów i pracowników szkoły,
- 7) słuchaczom nie wolno pić alkoholu, palić papierosów i używać środków odurzających na terenie szkoły.

2. Słuchacz ma prawo do:

- 1) zapoznania się z programem nauczania,
- 2) zapoznania się z wymogami edukacyjnymi,
- 3) korzystania w szkole z pomieszczeń i urządzeń pomocniczych do nauki,
- 4) aktywnie działać w samorządzie Słuchaczy,
- 5) zgłaszania swoich wniosków i spostrzeżeń do dyrektora szkoły.

§ 10

1. Nagrody przyznawane są za:

- 1) udział i osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych,
- 2) wybitne osiągnięcia w nauce i wzorową frekwencję,
- 3) wyróżniającą pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska,
- 4) indywidualne wybitne osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole.

2. Stosuje się następujące kary: upomnienie opiekuna oddziału, nagana dyrektora szkoły, nagana dyrektora szkoły wraz z ostrzeżeniem i skreślenie z listy słuchaczy.

5. Kary stosuje się według ustalonej kolejności w punkcie 2. W szczególnie drastycznych przypadkach słuchacz może być ukarany na wniosek rady Pedagogicznej z pominięciem wyżej wymienionej gradacji.

6. Słuchacz może być ukarany za:

- 1) nie przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie
- 2) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na społeczność szkolną
- 3) czyny sprzeczne z prawem, których słuchacz dopuszcza się na terenie szkoły lub poza nią.

7. Decyzję o skreśleniu słuchacza podejmuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy w przypadku:

- 1) stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu oraz wyjątkową agresję, akty przemocy wobec uczniów, słuchaczy, pracowników szkoły i innych osób,
- 2) dystrybucji narkotyków i środków odurzających,
- 3) używania alkoholu, bycia pod wpływem środków odurzających na terenie szkoły i jej obrębie
- 4) naruszanie godności i nietykalności osobistej innych osób,
- 5) kradzież mienia szkolnego i prywatnego,
- 6) umyślnego dewastowania mienia szkolnego,

3. O udzielonej nagrodzie i karze słuchacz jest informowany przez opiekuna oddziału bądź dyrektora szkoły. W przypadku skreślenia z listy słuchaczy powiadamia się go pisemnie.

§ 11

1. Liceum Uzupelniające używa pieczęci urzędowej w brzmieniu: „Uzupelniające Liceum Ogólnokształcące po Zasadniczej Szkole Zawodowej dla Dorosłych w Zespole Szkół Nr 3 w Chmielniku

2. Tablica i pieczętka zawierają nazwę Uzupelniające Liceum Ogólnokształcące po Zasadniczej Szkole Zawodowej dla Dorosłych w Zespole Szkół Nr 3 w Chmielniku.

§ 12

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.