



L. dz.PO.8217.8.15 .2011

Kielce, dnia 05.05.2011r.

Zapytanie ofertowe na

usługę zorganizowania i przeprowadzenia kursów zawodowych, kursu prawa jazdy oraz kursu języka angielskiego dla osób usamodzielnianych w ramach projektu „Równi, lecz różni” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zakres zamówienia obejmuje:

Część I

Spawacz metodą MAG (zakładana liczba uczestników 1 osoba).

Miejsce kursu miasto Busko - Zdrój.

Kurs obejmuje 145 godzin, w tym: 25 godzin -zajęcia teoretyczne i 120 godzin -zajęcia praktyczne.

Po ukończeniu kursu i pozytywnym zaliczeniu egzaminu uczestnik powinien uzyskać uprawnienia spawalnicze zgodnie z aktualnymi wymogami prawa.

- wykonawca powinien przewidzieć możliwość udziału w kursie w godzinach popołudniowych w zależności od potrzeb/możliwości kursanta.

Część II

Kurs kucharz z organizacją przyjęć okolicznościowych (zakładana liczba uczestników 1 osoba).

Miejsce kursu miasto Kielce.

Kurs obejmuje 160 godzin.

Po ukończeniu kursu uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu.

- wykonawca powinien przewidzieć możliwość udziału w kursie w godzinach popołudniowych w zależności od potrzeb/możliwości kursanta.

Część III

Obsługa wózków jezdniowych z napędem silnikowym z wymianą butli gazowych (zakładana liczba uczestników 1osoba).

Miejsce kursu miasto Kielce.

Kurs obejmuje 67 godzin, w tym 52 godziny -zajęcia teoretyczne i 15 godzin -zajęcia praktyczne

Po ukończeniu kursu i pozytywnym zaliczeniu egzaminu uczestnik powinien otrzymać zaświadczenie uprawniające go do kierowania wszystkimi typami wózków jezdniowych.

- wykonawca powinien przewidzieć możliwość udziału w kursie w godzinach popołudniowych w zależności od potrzeb/możliwości kursanta.

Część IV

Operator koparko-ładowarki (zakładana liczba uczestników 3 osoby).

Miejsce kursu miasto Kielce.

Kurs obejmuje 176 godzin, w tym 116 godzin -zajęcia teoretyczne i 60 godzin -zajęcia praktyczne

Po ukończeniu kursu i pozytywnym zaliczeniu egzaminu uczestnik powinien otrzymać zaświadczenie uprawniające go do obsługi koparko-ładowarki.

- wykonawca powinien przewidzieć możliwość udziału w kursie 1 osoba w godzinach popołudniowych, 2 osoby w wakacje w zależności od potrzeb/możliwości kursantów.

Część V

Kurs prawa jazdy.

Miejsce kursu miasto:



- Kielce - 4 osoby

Kurs prawa jazdy kategorii B (zakładana liczba uczestników 2osoby);

Liczba godz. min. 60

- Realizacja zajęć praktycznych w wymiarze min. 30 godzin

- Realizacja zajęć teoretycznych w wymiarze min. 30 godzin

Kurs prawa jazdy kategorii C + E (zakładana liczba uczestników 2 osoby);

Liczba godz. min. 45

- Realizacja zajęć praktycznych w wymiarze min. 25 godzin

- Realizacja zajęć teoretycznych w wymiarze min. 20 godzin

- wykonawca powinien przewidzieć możliwość udziału w kursie w godzinach popołudniowych w zależności od potrzeb/możliwości kursantów.

Część VI

Kurs prawa jazdy.

Miejsce kursu miasto: Toruń - 1 osoba

Kurs prawa jazdy kategorii B (zakładana liczba uczestników 1osoba);

Liczba godz. min. 60

- Realizacja zajęć praktycznych w wymiarze min. 30 godzin

- Realizacja zajęć teoretycznych w wymiarze min. 30 godzin

- wykonawca powinien przewidzieć możliwość udziału w kursie w godzinach popołudniowych w zależności od potrzeb/możliwości kursanta.

Część VII

Kurs prawa jazdy.

Miejsce kursu miasto: Poznań - 1 osoba

Kurs prawa jazdy kategorii B (zakładana liczba uczestników 1osoba);

Liczba godz. min. 60

- Realizacja zajęć praktycznych w wymiarze min. 30 godzin

- Realizacja zajęć teoretycznych w wymiarze min. 30 godzin

- wykonawca powinien przewidzieć możliwość udziału w kursie w godzinach popołudniowych w zależności od potrzeb/możliwości kursanta.

Część VIII

Kurs języka angielskiego zaawansowany/ średniozaawansowany (zakładana liczba uczestników 4/1 osoby). Miejsce kursu miasto Kielce.

Kurs obejmuje 80 godzin.

Przedmiot zamówienia ma być realizowany w następujący sposób:

- Wykonawca przeprowadzi test kwalifikacyjny dla kandydatów. Celem testu jest określenie poziomu znajomości języka angielskiego oraz zaplanowanie przez wykładowcę metodyki nauczania.

- maksymalna liczebność pojedynczej grupy szkoleniowej w ramach ogólnej liczby uczestników kursu powinna wynosić od 1 do 5 osób, w zależności od liczby osób zakwalifikowanych na dany poziom umiejętności językowych,

- wykonawca powinien przewidzieć możliwość utworzenia grup w miesiącach sierpień – wrzesień



Na zakończenie kursu Wykonawca powinien zorganizować 7 dniową wycieczkę do Londynu dla 5 osób oraz dla 1 opiekuna.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję szczegółowego programu wycieczki, który będzie podstawą do planowania szczegółowego wycieczki. Ostateczny plan wycieczki wymaga akceptacji Zamawiającego przed wyjazdem. Celem wycieczki będzie możliwość sprawdzenia przez kursantów swoich umiejętności językowych.

Wszelkie atrakcje turystyczne i formy rozrywki w ramach wycieczki zależą od wyboru Wykonawcy i powinny być odpowiednie ze względu na właściwe zagospodarowanie czasu.

Wykonawca zapewnia transport, wyżywienie uczestników, zakwaterowanie, pilota wycieczki, tłumacza. W koszt usługi Wykonawca powinien wliczyć wszystkie wydatki, które będzie musiał ponieść w celu należytego zorganizowania wycieczki oraz koszt wszystkich biletów wstępu.

Pozostałe wytyczne dotyczące wycieczki.

- Zakwaterowanie uczestników wycieczki w pokojach z pełnym węzłem sanitarnym.
- Wykonawca zapewni podczas wycieczki obecność licencjonowanego pilota wycieczki, który będzie reprezentował Wykonawcę podczas całego pobytu i będzie czuwał nad właściwą realizacją programu wycieczki
- Przed wyjazdem Wykonawca pozostawi Zamawiającemu numer telefonu komórkowego do pilota wyjazdu i zobowiązuje się utrzymywać kontakt z przedstawicielem Zamawiającego w trakcie realizacji wyjazdu.
- Wykonawca zapewnia ubezpieczenie do Następstw Nieszczęśliwych Wypadków do kwoty 10 000 zł na każdą osobę uczestniczącą w wycieczce.

Dodatkowe wymagania:

1. Terminy kursów oraz godziny w jakich będzie odbywał się kurs będą uzgadniane indywidualnie z uczestnikami lub z grupami. Wszystkie kursy powinny zakończyć się do dnia 30.11.2011r. Kursanci mogą być dołączeni do innych grup.
2. W cenę należy wliczyć:
 - wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia
 - w przypadku kursów gdzie uczestnicy muszą przejść niezbędne badania lekarskie jednostka szkoląca zobowiązana jest zorganizować przeprowadzenie tych badań przez uprawnionych lekarzy i opłacić koszt badań.
 - wykonawca zapewni materiały szkoleniowe obejmujące swoim zakresem tematykę kursu,
 - każdy kurs musi kończyć się egzaminem wewnętrznym lub państwowym – w zależności od specyfiki kursu. Koszty wszystkich egzaminów państwowych ponosi Wykonawca.
 - ubezpieczenie uczestników kursu wskazanych przez Zamawiającego od następstw nieszczęśliwych wypadków.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - dopełnienia formalności za kursanta związanych z przygotowaniem dokumentów i ustaleniem terminu egzaminu państwowego,
 - przed rozpoczęciem kursu Wykonawca dostarczy harmonogram zajęć,
 - zapewnienia obsługi administracyjno-organizacyjnej szkolenia tj. organizacji miejsca szkolenia (odpowiednie warunki lokalowe, BHP) i kadry szkolącej, prowadzenie dokumentacji, oznakowania pomieszczeń,
4. Dokumenty z kursu jakie winien przedłożyć Wykonawca po zakończeniu kursu i przed wystawieniem faktury:
 - a) listę obecności uczestników na zajęciach
 - b) kopie zaświadczenia o ukończeniu kursu dla każdego z uczestników kursu
 - c) pokwitowanie materiałów szkoleniowych,
 - d) dowód wniesienia opłaty za egzamin państwowy.



UWAGA:

Zamawiający wymaga aby wszystkie dokumenty wytwarzane przez Wykonawcę wynikające z realizacji zamówienia (np. materiały szkoleniowe, harmonogram, zaświadczenie o ukończeniu kursu, protokoły odbioru zaświadczeń o ukończeniu kursu, pokwitowanie materiałów szkoleniowych, listy obecności oraz karty uczestnictwa) zawierały logo projektu zgodnie ze wzorem załączonym do zapytania ofertowego załącznik nr 1

Termin zapłaty:

Przelew 14 dni od dnia wystawienia faktury. Faktura winna być wystawiona po zakończeniu kursu.

Nazwa i adres Zamawiającego

1. Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach.
2. Adres: al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce Bud. C1, III piętro.

Termin wykonania zamówienia wraz z egzaminem:

Termin zakończenia do dnia 30.11.2011r .

Sposób porozumiewania się:

Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami w **formie pisemnej**. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia mogą być również przekazywane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia przesłane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną **wymagają potwierdzenia w formie pisemnej** w najbliższym możliwym terminie. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**

1. Fax: 41 343-33-35
2. E-mail: pcpr3.kielce@gmail.com

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

- Dorota Gołębiowska tel. 41 314 49 87

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być szczelnie zamknięta w kopercie z napisem „Oferta na usługę zorganizowania i przeprowadzenia kursów zawodowych, kursu prawa jazdy oraz kursu języka angielskiego dla osób usamodzielnianych w ramach projektu „*Równi, lecz różni*” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.

2. Oferta powinna zawierać:

a) formularz ofertowy sporządzony przez Oferenta zawierający:

- pełną nazwę oferenta oraz dokładny adres, telefon, fax.
- cenę netto, podatek VAT%, cenę brutto na poszczególne części zamówienia
- nr konta bankowego,
- datę sporządzenia oferty.

3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 powinny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę.

Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy składać osobiście: ul. Okrzei 18 lok. 9-10, 25-516 Kielce lub przesłać na adres:



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach
Punkt Konsultacyjno Doradczy dla osób niepełnosprawnych
ul. Okrzei 18, IV piętro, lok. 9-10
25-516 Kielce

2. Oferty należy złożyć w terminie do **13.05.2011r.** do godz. **12⁰⁰**.
3. W przypadku przesłania oferty termin jej wniesienia zostanie zachowany, jeżeli dotrze ona do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Kryteria, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

1. Cena – 100%

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy dostarczenia przez Wykonawcę aktualnego odpisu z właściwego rejestru sądowego albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt oferentów.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt oferentów. O ewentualnym wybraniu Państwa oferty zostaniecie Państwo poinformowani poprzez złożenie zamówienia.

DYREKTOR
Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie w Kielcach
mgr Aneta Bielna

.....
podpis osoby upoważnionej



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1.

Projekt „Równi lecz różni” jest współfinansowany ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego