

**UMOWA nr AS3/000004/13/D**

**w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”**

Zawarta w dniu 15 kwiecień 2013 r. w Kielcach pomiędzy:

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie Al. Jana Pawła II nr 13, zwanym dalej „PFRON”, który reprezentują:

- 1) Jadwiga Irla - p.o. Dyrektora Oddziału
- 2) Agnieszka Matałowska - Kierownik Działu Realizacji Pomocy Publicznej

a

Powiat Kielecki z siedzibą w 25-516 Kielce, ul. Al. IX Wieków Kielce 3 zwanym dalej „Realizatorem” którą reprezentują:

- 1) Zdzisław Wrzałka - Starosta
- 2) Jacek Barański - Członek Zarządu

*Za zgodność  
z oryginałem*  
NACZELNIK WYDZIAŁU  
ZDROWIA I POLITYKI SPOŁECZNEJ

*Stanisław Furmanek*  
2013-06-17

o następującej treści:

**Preambuła**

Mając na uwadze:

- potrzebę wzmocnienia oraz usprawniania współpracy PFRON i Realizatora na rzecz realizacji praw osób niepełnosprawnych i ich integracji społecznej,
- szczególną rolę Realizatora w świadczeniu i wspieraniu usług dla osób niepełnosprawnych, m.in. w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej,

strony umowy deklarują wzajemną współpracę przy realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, zwanego dalej „programem” oraz ustalają, że współpraca ta obejmuje formy wsparcia osób niepełnosprawnych przewidziane w ramach Modułów: I i II programu.

Każdego roku realizacji programu PFRON będzie zatwierdzał dokument wyznaczający kierunki działań programu oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu w danym roku, zwane dalej „kierunkami działań”.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie Realizatorowi realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”. Umowa dotyczy realizacji programu na terenie powiatu/powiatów:<sup>1</sup>

- 1) kieleckiego przez: PCPR w Kielcach – w zakresie Modułu I oraz Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Kielcach – w zakresie Modułu II,<sup>2</sup>  
nazwa samorządu powiatowego

<sup>1</sup> należy wypełnić odpowiednio; gdy Realizator podjął się realizacji programu na rzecz osób niepełnosprawnych z terenu działania innego samorządu powiatowego, który nie przystąpił do realizacji programu, należy uzupełnić odpowiednio

<sup>2</sup> należy wskazać jednostkę organizacyjną Realizatora, odpowiedzialną za realizację programu (w tym: przyjmowanie, rozpatrywanie wniosków, zawieranie umów, rozliczanie dofinansowania)

LO 



2. Realizator oświadcza, że:

- 1) znane mu są zapisy zawarte w programie oraz zobowiązuje się do ich stosowania,
- 2) zobowiązuje się do stosowania postanowień zawartych w kierunkach działań oraz w dokumencie pn. Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułów: I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, zatwierdzonym przez Zarząd PFRON,
- 3) na dzień zawarcia umowy, nie posiada: wymagalnych zobowiązań wobec PFRON, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego oraz wobec organów i instytucji wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej, jak też nie posiada zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON,
- 4) znane są mu przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz, że podczas realizacji programu, przy przetwarzaniu danych osobowych, będzie jej przestrzegał.

§ 2

1. Przekazanie przyznanych przez PFRON środków finansowych na realizację programu w 2013 roku na terenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, nastąpi w transzach, według następujących zasad:

- 1) pierwsza transza środków finansowych przekazana zostanie Realizatorowi w pierwszym półroczu, w formie zaliczki do łącznej wysokości 323 518,25 zł (słownie: trzysta dwadzieścia trzy tysiące pięćset osiemnaście złotych 25/100), w tym na realizację:
  - a) Modułu I w wysokości 156 929,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt sześć tysięcy dziewięćset dwadzieścia dziewięć złotych 00/100), z czego na realizację wydatków:
    - bieżących w ramach: Obszaru A – zadanie 2, Obszaru B – zadanie nr 2 i Obszaru D – kwota 27 701,00 zł (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy siedemset jeden złotych 00/100),
    - inwestycyjnych w ramach: Obszaru A – zadanie 1, Obszaru B – zadanie nr 1 i Obszaru C – kwota 129 228,00 zł (słownie: sto dwadzieścia dziewięć tysięcy dwieście dwadzieścia osiem złotych 00/100),
  - b) Modułu II w wysokości 146 844,00 zł (słownie: sto czterdzieści sześć tysięcy osiemset czterdzieści cztery złote 00/100),

oraz na:

- c) obsługę realizacji programu<sup>3</sup>, w wysokości 15 188,65 zł (słownie: piętnaście tysięcy sto osiemdziesiąt osiem złotych 65/100),
  - d) promocję programu<sup>4</sup>, w wysokości 3 037,73 zł (słownie: trzy tysiące trzydzieści siedem złotych 73/100),
  - e) ewaluację programu<sup>5</sup>, w wysokości 1 518,87 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset osiemnaście złotych 87/100), z zastrzeżeniem ust. 7.
- 2) druga transza środków finansowych PFRON przeznaczonych na realizację programu zostanie przekazana przez PFRON w IV kwartale roku, na podstawie zapotrzebowania przekazanego przez Realizatora do PFRON, w wysokości określonej w aneksie do umowy, z zastrzeżeniem pkt 3,

<sup>3</sup> nie więcej niż 5% środków przekazanych ogółem

<sup>4</sup> nie więcej niż 1% środków przekazanych ogółem

<sup>5</sup> nie więcej niż 0,5% środków przekazanych ogółem

*Za zgodność  
z oryginałem*

NACZELNIK WYDZIAŁU  
ZDROWIA I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Stanisław Furmanek



- 3) aneksu do umowy, o którym mowa w pkt 2 nie zawiera się w przypadku, gdy środki finansowe przekazane na podstawie pkt 1 umożliwią Realizatorowi udzielenie dofinansowania w ramach wszystkich wniosków pozytywnie zweryfikowanych pod względem formalnym i merytorycznym, a także, gdy Realizator nie złoży zapotrzebowania.
2. Zapotrzebowanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 Realizator składa do PFRON drogą elektroniczną do dnia 15 października każdego roku realizacji programu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Wysokość środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 ustalana jest przez PFRON z uwzględnieniem możliwości finansowych PFRON, stopnia wykorzystania przez Realizatora środków przekazanych w ramach pierwszej transzy oraz proporcjonalnie do liczby wniosków o dofinansowanie, zweryfikowanych pozytywnie pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Realizator zobowiązuje się do wydzielenia osobnego rachunku bankowego, w celu zapewnienia ewidencji księgowej dla środków pozyskanych z PFRON, w ramach realizacji umowy. Realizator zobowiązuje się do:
  - 1) przedkładania do PFRON numeru rachunku bankowego każdorazowo przed przekazaniem pierwszej transzy środków PFRON,
  - 2) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
5. Odsetki powstałe na rachunku bankowym, o którym mowa w ust. 4 zwracane są na rachunek bankowy PFRON. Realizator zobowiązuje się do:
  - 1) wykorzystywania wskazanego rachunku bankowego wyłącznie w celu dokonywania operacji finansowych związanych z realizacją programu,
  - 2) utrzymywania na wskazanym rachunku bankowym wyłącznie środków finansowych przeznaczonych na realizację programu wraz z odsetkami od tych środków finansowych, powstałymi z umowy rachunku bankowego,
  - 3) zamknięcia wskazanego rachunku bankowego nie wcześniej, niż po dokonaniu zwrotu niewykorzystanych na realizację programu środków oraz odsetek bankowych powstałych na ww. rachunku, na wskazany przez PFRON rachunek bankowy.
6. Przekazanie środków PFRON, o których mowa w ust. 1 pkt 1 nastąpi po podpisaniu umowy. Płatność przez PFRON przyznanych Realizatorowi środków finansowych następuje w polskich złotych.
7. W ramach środków finansowych przekazanych przez PFRON na obsługę realizacji programu oraz na promocję i ewaluację programu, Realizator pokrywa wydatki rzeczowe i osobowe, związane z działaniami, na które środki te zostały przeznaczone. Wydatki dokonane przez Realizatora w ramach tych środków nie podlegają rozliczeniu z PFRON.
8. W przypadku, gdy Realizator wykorzysta poniżej 90% środków przekazanych przez PFRON na udzielanie osobom niepełnosprawnym wsparcia w ramach Modułów: I i II programu, wysokość środków na obsługę programu będzie wyliczana od wysokości środków faktycznie wykorzystanych na udzielanie dofinansowań. W takim przypadku różnica pomiędzy środkami przekazanymi a należnymi z tytułu obsługi realizacji programu wraz z odsetkami bankowymi podlega zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez PFRON.
9. Zwrot, o którym mowa w ust. 8 następuje wraz z rozliczeniem całości środków finansowych PFRON przekazanych Realizatorowi w danym roku.



Umowa w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”

Za zgodność  
z oryginałem  
NACZELNIK WYDZIAŁU  
ZDROWIA I POMOCY SPOŁECZNEJ  
2013-06-17

Stanisław Furmankiewicz

3



10. W ramach środków przekazanych przez PFRON na realizację Modułu I (wyłącznie na realizację wydatków bieżących), Realizator może dokonać przeniesienia środków finansowych do Modułu II – jednak nie wcześniej niż po przekazaniu przez PFRON drugiej transzy środków finansowych na realizację programu w danym roku, oraz jeśli:

- 1) wszystkie wnioski pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym w ramach Modułu I zostały lub zostaną w danym roku zrealizowane poprzez wypłatę dofinansowania,
- 2) Realizator zawiadomi PFRON o zamiarze przeniesienia środków pomiędzy modułami (pisemnie lub drogą elektroniczną na adres o którym mowa w § 11 ust. 2), a PFRON w ciągu 14 dni od daty otrzymania tego zawiadomienia nie wniesie sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru.

### § 3

1. Realizator przyjmuje do wiadomości i stosowania, że środki finansowe przekazywane przez PFRON na realizację programu:

- 1) mogą być przeznaczone na realizację ściśle określonego celu - w zakresie środków finansowych przeznaczonych na realizację Modułów: I i II mogą być wykorzystane jedynie na udzielanie pomocy finansowej osobom niepełnosprawnym spełniającym warunki uczestnictwa w programie, zgodnie z przeznaczeniem wskazanym w programie oraz zgodnie z kierunkami działań obowiązującymi w danym roku, z zastrzeżeniem poniższych pkt 2-5, ,
- 2) mogą być przeznaczone jedynie na te cele, które nie są objęte przez Realizatora dofinansowaniem w ramach zadań wynikających z art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
- 3) nie mogą być przeznaczone na współfinansowanie zadań, o których mowa w pkt 2,
- 4) nie mogą być uzupełniane środkami PFRON, przekazywanymi Realizatorowi na realizację zadań, o których mowa w pkt 2,
- 5) podlegają kontroli PFRON, która obejmuje prawidłowość realizacji programu oraz prawidłowość wydatkowania i wykorzystania środków finansowych przekazanych Realizatorowi i beneficjentom pomocy.

2. Kontrola w zakresie przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 5:

- 1) przeprowadzana jest zgodnie z zasadami i trybem określonym w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
- 2) może być przeprowadzona:
  - a) w każdym czasie - w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji programu,
  - b) w siedzibie Realizatora, jak i u beneficjentów pomocy, a także w innym miejscu realizacji programu,
  - c) przez osoby upoważnione przez PFRON, które to osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji programu i wykonania umowy oraz żądać ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania umowy.

3. W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli nieprawidłowości, PFRON prześle wnioski i zalecenia w celu ich usunięcia, w szczególności wysokość kwoty do zwrotu.

4. Realizator zobowiązuje się do:

**Za zgodność**  
**z oryginałem**  
NACZELNIK WYDZIAŁU  
ZDROWIA I POLITYKI SPOŁECZNEJ  
2013-06-17  
Stanisław Furmanek



- 1) umożliwienia w każdym czasie przedstawicielom PFRON przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji programu i wykorzystywania środków finansowych PFRON przeznaczonych na realizację programu oraz do udzielania na życzenie PFRON wyjaśnień, lub pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu realizacji programu, a także przekazywania dokumentów dotyczących realizacji programu,
- 2) utworzenia i bieżącej aktualizacji elektronicznej bazy danych prowadzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, dotyczącej:
  - a) wnioskodawców ubiegających się o przyznanie dofinansowania, oraz
  - b) przebiegu realizacji programu,
- 3) prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej i przechowywania przez 5 lat dokumentów na podstawie, których środki PFRON zostały przyznane, przekazane Beneficjentom i rozliczone, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Realizator zawarł umowę dofinansowania z Wnioskodawcą,
- 4) monitorowania, kontroli i rozliczania środków finansowych przyznanych Beneficjentom i wydatkowanych w ramach programu,
- 5) współpracy z PFRON w zakresie ewaluacji programu, w tym gromadzenia i przekazywania do PFRON informacji koniecznych w celu jej przeprowadzenia,
- 6) zwrotu na wskazany przez PFRON rachunek bankowy kwot niewłaściwie wykorzystanych, środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub zasadami programu przez Realizatora lub beneficjentów pomocy albo w przypadku o którym mowa w ust. 3, w terminie wskazanym w wezwaniu lub protokole kontroli (wystąpieniu pokontrolnym),
- 7) przekazywania na wezwanie PFRON częściowego sprawozdania z realizacji programu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

#### § 4

PFRON zobowiązuje się do:

- 1) rezerwowania w planie finansowym PFRON środków na realizację programu,
- 2) terminowego przekazywania Realizatorowi środków finansowych przyznanych na realizację programu,
- 3) informowania Realizatora o wszelkich zmianach związanych z zasadami realizacji programu, w tym za pośrednictwem witryny internetowej PFRON: [www.pfron.org.pl](http://www.pfron.org.pl),
- 4) udzielania Realizatorowi wsparcia merytorycznego w trakcie realizacji programu,
- 5) udzielania Realizatorowi informacji w zakresie uczestnictwa Wnioskodawców w programach realizowanych przez PFRON, które przewidywały uzyskanie dofinansowania na cele, o których mowa w programie.

#### § 5

1. Realizator zobowiązany jest do złożenia do PFRON rozliczenia przekazanych przez PFRON środków finansowych na realizację Modułów: I i II programu, w następujących terminach:
  - 1) do dnia 15 października każdego roku – w zakresie środków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1,
  - 2) do dnia 15 stycznia roku następującego po zakończeniu danego roku realizacji programu - w zakresie całości środków przekazanych w danym roku, z zastrzeżeniem § 2 ust. 7-9.
2. Do rozliczenia przekazanych przez PFRON środków finansowych Realizator przekaże drogą elektroniczną do PFRON:

Za zgodność  
NACZELNIK WYDZIAŁU  
ZADANIOWY PRACOWNIA SPOŁECZNEJ

Wz. 2013-06-17  
Stanisław Furmanek



1) sprawozdanie z realizacji programu, zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki nr 1 i nr 3 do umowy,

- 2) zaktualizowaną bazę danych z realizacji programu, prowadzoną zgodnie z wymaganiami określonymi w § 3 ust. 4 pkt 2,
  - 3) w przypadku rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - historię rachunku bankowego, o którym mowa w § 2 ust. 4, potwierdzającą przekazanie na rachunek bankowy PFRON środków niewykorzystanych oraz odsetek zgromadzonych na tym rachunku.
3. PFRON zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 2 i żądania zwrotu przekazanych środków finansowych powyżej uznanych kwot.
  4. Realizator zobowiązuje się do składania na żądanie PFRON dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów, niezbędnych do rozliczenia przekazanych przez PFRON środków finansowych.
  5. O rozliczeniu przekazanych w danym roku środków finansowych PFRON powiadomi Realizatora odrębnym pismem.
  6. Pisemna informacja o decyzji dotyczącej rozliczenia środków przekazanych w danym roku przekazywana będzie w terminie 5 dni roboczych od daty jej podjęcia. Decyzja dotycząca rozliczenia przekazanych w danym roku środków finansowych PFRON podejmowana będzie nie później niż w terminie 30 dni roboczych od daty przekazania przez Realizatora kompletnych i prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych.

#### § 6

1. W przypadku wykorzystania w danym roku na realizację Modułów: I i II programu tylko części przekazanych przez PFRON środków finansowych, niewykorzystana część środków podlega zwrotowi.
2. Zwrot środków finansowych PFRON, o którym mowa w ust. 1, wraz z odsetkami bankowymi powstałymi na wydzielonym dla środków PFRON rachunku bankowym Realizatora, nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez PFRON, w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku realizacji programu, którego dotyczy zwrot środków.
3. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ust. 2, spowoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczane będą od kwoty należnej do zwrotu powiększonej o odsetki bankowe.
4. Odsetek, o których mowa w ust. 3 nie nalicza się w przypadku, gdy wystąpienie okoliczności powodujących zwrot środków w terminie późniejszym niż określony w ust. 2, było niezależne od Realizatora.

#### § 7

Realizator zobowiązany jest do powiadomienia PFRON, w formie pisemnej, pod rygorem wypowiedzenia umowy, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zobowiązań wynikających z umowy, do 7 dni od zaistnienia tego zdarzenia.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych w programie i przez PFRON w dokumentach obowiązujących w ramach realizacji programu, dotyczących trybu postępowania i zasad dofinansowania osób niepełnosprawnych, stosuje się odpowiednio przepisy określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków

Za zgodność  
z oryginałem  
NACZELNIK WYDZIAŁU  
ZDROWIA I POLITYKI SPOŁECZNEJ

17. 2013.06.17

Stanisław Furmanek

6



## § 9

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron, w sytuacji:
  - 1) nieposiadania przez PFRON środków finansowych na realizację programu,
  - 2) wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Rozwiązania umowy, z przyczyn określonych w ust. 1, może dokonać każda strona umowy poprzez pisemne jej wypowiedzenie w terminie 14 dni. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w protokole.
3. Warunkiem rozwiązania umowy z inicjatywy Realizatora jest wywiązanie się przez Realizatora ze zobowiązań wynikających z przekazania przez PFRON środków finansowych na realizację programu.
4. PFRON zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
  - 1) niewykonania przez Realizatora zobowiązań określonych w umowie, w szczególności nieterminowego wykonywania umowy,
  - 2) złożenia w umowie oświadczeń niezgodnych z rzeczywistym stanem,
  - 3) odmowy poddania się kontroli,
  - 4) stwierdzenia, w wyniku kontroli lub działań monitorujących przeprowadzonych przez PFRON, że Realizator wykorzystał środki w całości lub w części na inne cele, niż określone w umowie.
5. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 4, Realizator zobowiązany jest do zwrotu kwoty przekazanej przez PFRON, z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia wykonania przez PFRON płatności tych środków do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie wskazanym w skierowanej do Realizatora pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty).
6. Jeżeli zgodnie z postanowieniami umowy PFRON podejmie kroki w kierunku odzyskania przekazanych środków PFRON, zobowiązany będzie do:
  - 1) rozwiązania umowy ze wskazaniem powodu jej rozwiązania,
  - 2) określenia wysokości roszczenia, przy czym w sytuacjach, o których mowa w art. 49e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), poprzez wydanie decyzji nakazującej zwrot wypłaconych środków,
  - 3) wyznaczenia terminu zwrotu przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami,
  - 4) wskazania numeru rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu środków, o których mowa w pkt 2,
  - 5) wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na adres Realizatora.
7. Rozwiązanie umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 4, następuje z dniem doręczenia rozwiązania umowy. Za doręczenie wypowiedzenia uznaje się także przesyłkę poleconą wysłaną na adres Realizatora, dwukrotnie awizowaną.

## § 10

Umowa wygasa w przypadku podjęcia przez Radę Nadzorczą PFRON decyzji o zakończeniu realizacji programu, z zastrzeżeniem § 9.

Za zgodność  
z oryginałem

NAZELNIK WYDZIAŁ  
ZDROWIA I POLITYKI SPOŁECZ

Staniław 2015-06-17





§ 11

1. Wszelkie oświadczenia, związane z realizacją umowy, powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Realizatora.
2. Strony ustaliły adresy korespondencyjne, pod które kierowana będzie korespondencja związana z realizacją umowy:
  - 1) w przypadku PFRON, korespondencja będzie kierowana na adres Oddziału Świętokrzyskiego Funduszu tj.: Oddział Świętokrzyski Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych Al. IX Wieków Kielc 3 25-955 Kielce,<sup>6</sup> a w przypadku drogi elektronicznej - na adres: kielce@pfron.org.pl
  - 2) w przypadku Realizatora, korespondencja będzie kierowana na adres: 25-516 Kielce, ul. Al. IX Wieków Kielc 3, a w przypadku drogi elektronicznej - na adres: pcpr@powiat.kielce.pl
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy. Umowa zawiera załączniki nr 1, 2 i 3.
4. W przypadku przyznania przez PFRON środków finansowych na realizację programu w kolejnych latach, zakres finansowy umowy podlega każdorazowo zmianie w formie aneksu. Podstawą decyzji PFRON i zawarcia w danym roku aneksu do umowy każdorazowo będzie wystąpienie Realizatora o przyznanie środków PFRON na realizację programu.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.
6. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Oddziału Świętokrzyskiego PFRON, z zastrzeżeniem § 9 ust. 6 pkt 2 umowy.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla PFRON i jeden dla Realizatora.

PEŁNOMOCCNIK  
ZARZĄDU PFRON

p.o. Dyrektora  
Oddziału Świętokrzyskiego  
PFRON

*Jadwiga Irla*

PEŁNOMOCCNIK  
ZARZĄDU PFRON

KIEROWNIK  
DZIAŁU REALIZACJI POMOCY PUBLICZNEJ

*Agnieszka Matałowska*

PAŃSTWOWY FUNDUSZ  
REHABILITACJI  
OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH  
Oddział Świętokrzyski w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
telefon: 41 940-07-00; fax: 41 940-10-60

STAROSTA

*Zdzisław Wrzałka*

CZŁONEK ZARZĄDU

*Jacek Barański*

REALIZATOR

POWIAT KIELECKI

STAROSTWO POWIATOWE  
w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3  
25-516 KIELCE

<sup>6</sup> należy wskazać adres właściwego Oddziału PFRON

Za zgodność  
z oryginałem

NACZELNIK WYDZIAŁU  
ZDROWIA I POLITYKI SPOŁECZNEJ

*Stanisław Turmanek*