



**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach**

Al. IX Wieków Kielc 3  
25-516 Kielce Bud. C1, III piętro.

**tel. 41 342 15 97, fax. 41 344 37 49**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
na realizację zadania pn:**

*„Zorganizowanie wyjazdów dla beneficjentów projektu systemowego „Równi lecz różni”.*

*Zamówienie jest współfinansowane ze środków  
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

**CPV: 85312500-4 Usługi rehabilitacyjne**

**92000000-1 Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe**

**55240000-4 Usługi w zakresie ośrodków i domów wypoczynkowych**

**80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

Usługa jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



## **I. Zamawiający :**

Zamawiającym jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3  
25-516 Kielce Bud. C1, III piętro  
tel. 41 342 15 97,  
fax. 41 344 37 49  
strona internetowa: [www.pcpr.powiat.kielce.pl](http://www.pcpr.powiat.kielce.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia :**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 907) zwaną dalej „Ustawą PZP”.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia :**

### **Nazwa zamówienia :**

Zorganizowanie wyjazdów dla beneficjentów uczestniczących w projekcie systemowym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach pn. „Równi lecz różni”, – realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII - Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

**Zamawiający podzielił zamówienie na 3 zadania tj.:**

**Zadanie 1** - Zorganizowanie czternastodniowego wyjazdu rekreacyjno-rehabilitacyjnego z elementami aktywizacji edukacyjnej dla uczestników WTZ Zgórsko w ramach projektu „Równi lecz różni”.

### **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie czternastodniowego wyjazdu rekreacyjno-rehabilitacyjnego z elementami aktywizacji edukacyjnej dla uczestników WTZ Zgórsko dla 30 osób niepełnosprawnych – dysfunkcje zróżnicowane: narządów ruchu (w tym 2 osoby poruszające się na wózku inwalidzkim), upośledzeniem umysłowym, itp. oraz zapewnienie pobytu dla 5 opiekunów osób niepełnosprawnych:

#### 1. Instrument aktywizacji edukacyjnej:

a) zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów kształtujących umiejętności manualne „Wykonanie drobnych elementów dekoracyjnych ze skóry i materiałów skóropodobnych” (dla 30 osób niepełnosprawnych) - zajęcia powinny odbyć się w wymiarze minimum 20 godzin lekcyjnych,

b) wykonawca zorganizuje trzy autokarowe wycieczki edukacyjne (tj. transport, opłata parkingowa, bilety wstępu, opieka pilota, przewodnika) dla uczestników wyjazdu (min. 8 godzinne),

#### 2. Instrument aktywizacji zdrowotnej:

- zorganizowanie i przeprowadzenie 2 badań lekarskich: pierwsze celem wskazania zabiegów rehabilitacyjnych na początku pobytu oraz drugie celem kontroli efektywności zabiegów rehabilitacyjnych dla 30 osób niepełnosprawnych,

- minimum 3 zabiegi dziennie przez 9 dni dla każdego uczestnika podczas pobytu, zgodne z indywidualnymi zaleceniami lekarskimi,

- baza zabiegowa ośrodka winna obejmować minimum z zakresu fizykoterapii: elektroterapia, krioterapia, hydroterapia, magnetoterapia, ciepłolecznictwo, światłolecznictwo, terapia ultradźwiękowa, laseroterapia, terapia energotonowa HiTop, inhalacje, sauna fińska, i kinezyterapii: -masaż klasyczny i drenaż limfatyczny, specjalistyczny sprzęt rehabilitacyjno-sportowy obejmujący min.: bieżnia elektryczna, rower treningowy, wioślarz, stepper, orbitrek, atlas siłowy, fotel prezydencki (min.2).



3. Wyjazd rekreacyjno-rehabilitacyjny z elementami aktywizacji edukacyjnej zostanie zrealizowany na obszarze Polski, na terenie gór: Tatr, Pienin, Beskidów, Gorc.

4. Wykonawca zapewni transport:

a) uczestnikom wyjazdu na trasie Zgórska – miejsce zakwaterowania w dniu rozpoczęcia i powrót z miejsca zakwaterowania do Zgórska w dniu zakończenia pobytu. Autokar/bus musi być wyposażony w sprawną klimatyzację. Wykonawca przed wyjazdem zapewni kontrolę pojazdu oraz kontrolę dokumentacji kierowcy przez odpowiednie służby oraz przedstawi Zamawiającemu dokument potwierdzający sprawność pojazdu i gotowość kierowcy do jazdy.

b) na potrzeby organizowanych przez Wykonawcę wycieczek oraz innych planowanych działań/zajęć/spotkań.

Do grupy podczas transportu nie może być dołączona inna grupa.

5. Wykonawca zapewni zakwaterowanie w pokojach 1-, 2-osobowych z pełnym węzłem sanitarnym (tj. WC, łazienka z prysznicem lub wanną, umywalką,) przystosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych, wyposażonych w media TV, Internet (Wi-Fi) , w bliskim kontakcie tj. w jednym budynku. W co najmniej 5-ciu pokojach wymagane jest wyposażenie także w lodówkę. Wykonawca zapewni dodatkowy jeden wolny pokój (urządzony jak powyżej) na potrzeby zorganizowania izolatki.

6. Wykonawca zapewni: całodzienne wyżywienie składające się z trzech posiłków (śniadanie, obiad, kolacja), catering podczas zajęć (kawa, herbata, napoje, ciastka), suchy prowiant podczas wycieczek oraz w drodze powrotnej, w dniu całodziennej wycieczki wieczorny posiłek w formie obiadokolacji. Wykonawca uwzględni rodzaj diety wynikającej z uwarunkowań jednostki chorobowej uczestnika wyjazdu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o rodzaju diety co najmniej trzy dni wcześniej przed przyjazdem grupy do ośrodka.

**7. Ośrodek musi być dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych w tym na wózkach inwalidzkich. Musi posiadać urządzenie dźwigowe typu winda, do transportu osób na wózkach inwalidzkich do wszelkich elementów infrastruktury obiektu tj. bazy noclegowej, żywieniowej rehabilitacyjnej, rekreacyjnej i szkoleniowej.**

8. Bezpłatny dostęp do obiektów rekreacyjno-sportowych, tj.: boisko sportowe do piłki nożnej, koszykówki lub siatkówki, , siłowni, itp. min. dwukrotne bezpłatne wejście na źródła termalne lub basen rekreacyjny lub wielofunkcyjny (min. po 60 minut) itp. oraz bezpłatny dostęp do sprzętu sportowego, typu: piłka nożna, siatkowa, do koszykówki, kijki do nordic walking, rowery.

9. Bezpłatny dostęp do zabiegów rekreacyjnych takich jak : jacuzzi, sauna, łaźnia parowa, nordic walking, min. dwukrotne skorzystanie podczas pobytu z każdego z w/w zabiegów.

10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpłatnych zajęć o charakterze integracyjno-rozrywkowym (np. ogniska, grillowanie, zabawy taneczne, wieczorki, przejażdżka bryczką lub wozami konnymi po okolicy, animacje tematyczne wraz z poczęstunkiem odpowiednim do typu imprezy) dla uczestników wyjazdu min. osiem podczas pobytu. Zajęcia te nie mogą być łączone z innymi świadczeniami dla uczestników, tj. z przysługującymi posiłkami (śniadaniem, obiadem, kolacją). Oprócz wymaganych przez Zamawiającego atrakcji, Wykonawca może zaproponować dodatkowe atrakcje turystyczne i formy rozrywki w ramach wyjazdu w celu właściwego zagospodarowania czasu wolnego.

11. Wykonawca w trakcie realizacji zadania odda codziennie do dyspozycji uczestników wyjazdu autobus (min. 20 osobowy) z kierowcą w godzinach od 6.00 do 22.00, z dziennym limitem 100 kilometrów.

12. Wykonawca zapewni bezpłatną całodobową opiekę medyczną stosownie do potrzeb uczestników wyjazdu, a także (w razie potrzeby) opłaci transport chorego uczestnika do szpitala lub innej placówki medycznej.

13. Sala konferencyjna musi być dostosowana do osób na wózkach inwalidzkich. Wykonawca zapewni urządzenia multimedialne celem organizacji zajęć z aktywizacji edukacyjnej.

14. Zajęcia aktywizacyjne, nocleg, wyżywienie, zabiegi rehabilitacyjne muszą odbywać się na terenie jednego ośrodka, w jednym budynku.

15. Wykonawca zapewni uczestnikom warsztatów wszelkie niezbędne materiały szkoleniowo-dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia zajęć, które przechodzą na własność uczestnika oraz materiały i narzędzia



dla uczestników warsztatów: „Wykonanie drobnych elementów dekoracyjnych ze skóry i materiałów skóropodobnych”. Wytworzone prace przez uczestników warsztatów pozostają własnością uczestników.

16. Czas trwania wszystkich zajęć powinien wynosić nie mniej niż 6 godzin nie więcej niż 10 godzin dziennie, za wyjątkiem dni w których odbywać się będą wycieczki.

17. Wykonawca uwzględni możliwość biernego uczestnictwa w warsztatach opiekunów osób niepełnosprawnych, którzy wyrażą chęć uczestniczenia.

18. Wykonawca ubezpieczy wszystkich uczestników wyjazdu (osoby niepełnosprawne i opiekunowie) od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę 10 000 zł na jedną osobę w czasie 14 dniowego pobytu oraz podczas przejazdu w obie strony.

19. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników wyjazdu, od momentu wyjazdu do momentu powrotu.

20. Wykonawca poniesie koszty opłaty uzdrowiskowej/klimatycznej za wszystkich uczestników wyjazdu, jeśli wymagać będzie tego lokalizacja ośrodka.

21. Wykonawca zapewni uczestnikom wyjazdu możliwość bezpłatnego korzystania z pralni.

22. **Ośrodek zobowiązany jest posiadać aktualny wpis do rejestru ośrodków mogących przyjmować osoby niepełnosprawne na turnusy rehabilitacyjne**, z dysfunkcjami narządów ruchu poruszających się na wózkach inwalidzkich, upośledzeniem umysłowym.

23. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania uprawnień w zakresie możliwości organizacji i obsługi turystyki celem zorganizowania wycieczek, wpis do rejestru Centralnej Ewidencji Organizatorów i Pośredników Turystyki.

24. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia nieodpłatnie zapewni zakwaterowanie (2 pokoje o standardzie odpowiadającym zakwaterowaniu uczestników) i wyżywienie w ośrodku, w którym zakwaterowani zostali uczestnicy wyjazdu dla 3 pracowników kontrolujących przebieg realizacji zamówienia na 3 doby.

25. Wykonawca winien działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2002 Nr 101, poz. 926 ze zm.).

Dane osobowe uczestników wyjazdu wskazanych przez Zamawiającego będą przetwarzane przez Wykonawcę w oparciu o umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

26. Wykonawca będzie prowadził dokumentację przebiegu wyjazdu, na którą w szczególności składać się będzie:

- a) dziennik zajęć aktywizacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć,
- b) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie poszczególnych zajęć,
- c) rejestr materiałów dydaktycznych wydanych uczestnikom,
- d) codzienna kronika przebiegu wyjazdu aktywizacyjnego w postaci zapisu fotograficznego (min. 100 zdjęć) lub audio – wizualnego (minimum 30 minut nagrania),

27. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić ankiety ewaluacyjne wśród uczestników warsztatów, zgodnie z przekazaniem przez Zamawiającego wzorem i przekazać je Zamawiającemu po zakończeniu realizacji usługi.

28. Wykonawcę zobowiązuje się do:

- informowania uczestników usługi o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej,
- oznakowania miejsca odbywania się usługi oraz wszystkich materiałów związanych z przeprowadzeniem usługi w szczególności dokumentów dotyczących przebiegu realizacji zadania, materiałów szkoleniowych, wydawanych dyplomów /certyfikatów lub innych zaświadczeń zgodne z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki poprzez umieszczenie odpowiednich logotypów wraz z informacją o współfinansowaniu:

**„Wyjazd rekreacyjno-rehabilitacyjny z elementami aktywizacji edukacyjnej dla uczestników WTZ Zgórsko zorganizowany w ramach projektu „Równi lecz różni” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.**



**Zamawiający informuje, że do organizowanej usługi będzie stosował prawo opcji. Podane ilości osób są wielkościami, które Zamawiający maksymalnie skieruje na wyjazd. Zamawiający zakłada, że z przyczyn niezależnych od Zamawiającego ilość osób może ulec zmianie o 2 osoby.**

Termin realizacji zamówienia w okresie: od 11.10.2013r do 24.10.2013r .Wyjazd obejmuje 14 dni, w tym 13 noclegów.

**Zadanie 2** - Zorganizowanie czternastodniowego wyjazdu rekreacyjno- rehabilitacyjnego z elementami aktywizacji edukacyjnej dla uczestników WTZ Osiny w ramach projektu „Równi lecz różni”.

### **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie czternastodniowego wyjazdu rekreacyjno-rehabilitacyjnego z elementami aktywizacji edukacyjnej dla uczestników WTZ Osiny dla 20 osób niepełnosprawnych – dysfunkcje zróżnicowane: narządów ruchu (w tym 2 osoby poruszające się na wózku inwalidzkim i 4 osoby ze znacznym ograniczeniem w poruszaniu się), upośledzeniem umysłowym, itp. oraz zapewnienie pobytu dla 6 opiekunów osób niepełnosprawnych:

#### 1. Instrument aktywizacji edukacyjnej:

a) zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów kształtujących umiejętności manualne „Wykonywanie biżuterii i dekoracji z modeliny i gliny artystycznej” (dla 20 osób niepełnosprawnych) - zajęcia powinny odbyć się w wymiarze minimum 20 godzin lekcyjnych,

b) wykonawca zorganizuje dwie autokarowe wycieczki edukacyjne (tj. transport, opłata parkingowa, bilety wstępu, opieka pilota, przewodnika) dla uczestników wyjazdu (min. 8 godzinne),

#### 2. Instrument aktywizacji zdrowotnej:

- zorganizowanie i przeprowadzenie 2 badań lekarskich: pierwsze celem wskazania zabiegów rehabilitacyjnych na początku pobytu oraz drugie celem kontroli efektywności zabiegów rehabilitacyjnych dla 20 osób niepełnosprawnych,

- minimum 3 zabiegi dziennie przez 9 dni dla każdego uczestnika podczas pobytu, zgodnie z indywidualnymi zaleceniami lekarskimi,

- baza zabiegowa ośrodka winna obejmować minimum z zakresu fizykoterapii: elektroterapia, krioterapia, hydroterapia, magnetoterapia, ciepłolecznictwo, terapia ultradźwiękowa światłolecznictwo, laseroterapia, terapia energetyczna HiTop, inhalacje, sauna fińska, i kinezyterapii: - masaż klasyczny i drenaż limfatyczny, specjalistyczny sprzęt rehabilitacyjno sportowy obejmujący min.: bieżnia elektryczna, rower treningowy, wioślarz, stepper, orbitrek, atlas siłowy, fotel prezydencki (min.2).

3. Wyjazd rekreacyjno-rehabilitacyjny z elementami aktywizacji edukacyjnej zostanie zrealizowany na obszarze Polski, na terenie gór: Tatr, Pienin, Beskidów, Gorc.

#### 4. Wykonawca zapewni transport:

a) uczestnikom wyjazdu na trasie Pierzchnica – miejsce zakwaterowania w dniu rozpoczęcia i powrót z miejsca zakwaterowania do Pierzchnicy w dniu zakończenia pobytu. Autobus/bus musi być wyposażony w sprawną klimatyzację. Wykonawca przed wyjazdem zapewni kontrolę pojazdu oraz kontrolę dokumentacji kierowcy przez odpowiednie służby oraz przedstawi Zamawiającemu dokument potwierdzający sprawność pojazdu i gotowość kierowcy do jazdy.

b) na potrzeby organizowanych przez Wykonawcę wycieczek oraz innych planowanych działań/zajęć/spotkań.

Do grupy podczas transportu nie może być dołączona inna grupa.

5. Wykonawca zapewni zakwaterowanie w pokojach 2-, 3- osobowych z pełnym węzłem sanitarnym (tj. WC, łazienka z prysznicem lub wanną, umywalką,) przystosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych, wyposażonych w media TV, Internet (Wi-Fi) w bliskim kontakcie tj. w jednym budynku. W co najmniej 3-ch pokojach wymagane jest wyposażenie także w lodówkę. Wykonawca zapewni dodatkowy jeden wolny pokój (urządzony jak powyżej) na potrzeby zorganizowania izolatki.

6. Wykonawca zapewni: całodzienne wyżywienie składające się z trzech posiłków (śniadanie, obiad, kolacja), catering podczas zajęć (kawa, herbata, napoje, ciastka), suchy prowiant podczas wycieczek oraz





w drodze powrotnej, w dniu całodziennego wycieczki wieczorny posiłek w formie obiadokolacji. Wykonawca uwzględni rodzaj diety wynikającej z warunków jednostki chorobowej uczestnika wyjazdu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o rodzaju diety co najmniej trzy dni wcześniej przed przyjazdem grupy do ośrodka.

**7. Ośrodek musi być dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych w tym na wózkach inwalidzkich. Musi posiadać urządzenie dźwigowe typu winda, do transportu osób na wózkach inwalidzkich do wszelkich elementów infrastruktury obiektu tj. bazy noclegowej, żywieniowej rehabilitacyjnej, rekreacyjnej i szkoleniowej.**

8. Bezpłatny dostęp do obiektów rekreacyjno-sportowych, tj.: boisko sportowe do piłki nożnej, koszykówki lub siatkówki, siłowni, itp. min. dwukrotne bezpłatne wejście na źródła termalne lub basen rekreacyjny lub wielofunkcyjny (min. po 60 minut) itp. oraz bezpłatny dostęp do sprzętu sportowego, typu: piłka nożna, siatkowa, do koszykówki, kijki do nordic walking.

9. Bezpłatny dostęp do zabiegów rekreacyjnych takich jak np.: jacuzzi, sauna, łaźnia parowa, min. czterokrotne skorzystanie podczas pobytu z w/w zabiegów.

10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zajęć o charakterze integracyjno-rozrywkowym (np. ogniska, grillowanie, zabawy taneczne, wieczorki, przejażdżka bryczką lub wozami konnymi po okolicy, animacje tematyczne wraz z poczęstunkiem odpowiednim do typu imprezy) dla uczestników wyjazdu min. sześć podczas pobytu. Zajęcia te nie mogą być łączone z innymi świadczeniami dla uczestników (śniadaniem, obiadem, kolacją). Oprócz wymaganych przez Zamawiającego atrakcji, Wykonawca może zaproponować dodatkowe atrakcje turystyczne i formy rozrywki w ramach wyjazdu w celu właściwego zagospodarowania czasu wolnego.

11. Wykonawca w trakcie realizacji zadania odda codziennie do dyspozycji uczestników wyjazdu autobus (min. 15 osobowy) z kierowcą w godzinach od 6.00 do 22.00, z dziennym limitem 100 kilometrów.

12. Wykonawca zapewni bezpłatną całodobową opiekę medyczną stosownie do potrzeb uczestników wyjazdu, a także (w razie potrzeby) opłaci transport chorego uczestnika do szpitala lub innej placówki medycznej.

13. Sala konferencyjna musi być dostosowana do osób na wózkach inwalidzkich. Wykonawca zapewni urządzenia multimedialne celem organizacji zajęć z aktywizacji edukacyjnej.

14. Zajęcia aktywizacyjne, nocleg, wyżywienie, zabiegi rehabilitacyjne muszą odbywać się na terenie jednego ośrodka, w jednym budynku.

15. Wykonawca zapewni uczestnikom warsztatów wszelkie niezbędne materiały szkoleniowo-dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia zajęć, które przechodzą na własność uczestnika oraz materiały i narzędzia dla uczestników warsztatów: „Wykonywanie biżuterii i dekoracji z modeliny i gliny artystycznej”. Wytworzone prace przez uczestników warsztatów pozostają własnością uczestników.

16. Czas trwania wszystkich zajęć powinien wynosić nie mniej niż 6 godzin nie więcej niż 10 godzin dziennie, za wyjątkiem dni w których odbywać się będą wycieczki.

17. Wykonawca uwzględni możliwość biernego uczestnictwa w warsztatach opiekunów osób niepełnosprawnych, którzy wyrażą chęć uczestniczenia.

18. Wykonawca ubezpieczy wszystkich uczestników wyjazdu (osoby niepełnosprawne i opiekunowie) od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę 10 000 zł na jedną osobę w czasie 14 dniowego pobytu oraz podczas przejazdu w obie strony.

19. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników wyjazdu, od momentu wyjazdu do momentu powrotu.

20. Wykonawca poniesie koszty opłaty uzdrowskiej/klimatycznej za wszystkich uczestników wyjazdu, jeśli wymagać będzie tego lokalizacja ośrodka.

21. Wykonawca zapewni uczestnikom wyjazdu możliwość bezpłatnego korzystania z pralni.

**22. Ośrodek zobowiązany jest posiadać aktualny wpis do rejestru ośrodków mogących przyjmować osoby niepełnosprawne na turnusy rehabilitacyjne, z dysfunkcjami narządów ruchu poruszających się na wózkach inwalidzkich, upośledzeniem umysłowym.**

23. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania uprawnień w zakresie możliwości organizacji i obsługi turystyki celem zorganizowania wycieczek, wpis do rejestru Centralnej Ewidencji Organizatorów i Pośredników Turystyki.



24. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia nieodpłatnie zapewni zakwaterowanie (2 pokoje o standardzie odpowiadającym zakwaterowaniu uczestników) i wyżywienie w ośrodku, w którym zakwaterowani zostali uczestnicy wyjazdu dla 3 pracowników kontrolujących przebieg realizacji zamówienia na 3 doby.

25. Wykonawca winien działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2002 Nr 101, poz. 926 ze zm.).

Dane osobowe uczestników wyjazdu wskazanych przez Zamawiającego będą przetwarzane przez Wykonawcę w oparciu o umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

26. Wykonawca będzie prowadził dokumentację przebiegu wyjazdu, na którą w szczególności składać się będzie:

- a) dziennik zajęć aktywizacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć,
- b) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie poszczególnych zajęć,
- c) rejestr materiałów dydaktycznych wydanych uczestnikom,
- d) codzienna kronika przebiegu wyjazdu aktywizacyjnego w postaci zapisu fotograficznego (min. 100 zdjęć) lub audio – wizualnego (minimum 30 minut nagrania)

27. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić ankiety ewaluacyjne wśród uczestników warsztatów, zgodnie z przekazaniem przez Zamawiającego wzorem i przekazać je Zamawiającemu po zakończeniu realizacji usługi.

28. Wykonawca zapewni kierownika grupy, który sprawuje opiekę organizacyjną od momentu wyjazdu grupy z Pierzchnicy do momentu powrotu grupy do Pierzchnicy.

29. Wykonawcę zobowiązuje się do:

- informowania uczestników usługi o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej,
- oznakowania miejsca odbywania się usługi oraz wszystkich materiałów związanych z przeprowadzeniem usługi w szczególności dokumentów dotyczących przebiegu realizacji zadania, materiałów szkoleniowych, wydawanych dyplomów/certyfikatów lub innych zaświadczeń zgodne z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki poprzez umieszczenie odpowiednich logotypów wraz z informacją o współfinansowaniu:

***„Wyjazd rekreacyjno-rehabilitacyjny z elementami aktywizacji edukacyjnej dla uczestników WTZ Osiny zorganizowany w ramach projektu „Równi lecz różni” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.***

Termin realizacji zamówienia w okresie: od 04.11.2013r. do 17.11.2013r. Wyjazd obejmuje 14 dni, w tym 13 noclegów.

**Zamawiający informuje, że do organizowanej usługi będzie stosował prawo opcji. Podane ilości osób są wielkościami, które Zamawiający maksymalnie skieruje na wyjazd. Zamawiający zakłada, że z przyczyn niezależnych od Zamawiającego ilość osób może ulec zmianie o 2 osoby.**

**Zadanie 3** - Zorganizowanie siedmiodniowego wyjazdu edukacyjno-rehabilitacyjnego z elementami aktywizacji społecznej dla uczestników projektu pn. „Równi lecz różni”.

#### **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie siedmiodniowego wyjazdu edukacyjno-rehabilitacyjnego z elementami aktywizacji społecznej dla uczestników projektu pn. „Równi lecz różni” dla 40 osób niepełnosprawnych – dysfunkcje zróżnicowane (w tym 1 osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim).

1. Instrument aktywizacji edukacyjnej:

- a) zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów kształtujących umiejętności manualne „Batik na płótnie”,
- b) zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów kształtujących umiejętności manualne „Wypalanie w drewnie”,



- c) zajęcia dla każdej z grup powinny odbywać się w wymiarze minimum 16 godzin lekcyjnych,  
d) wykonawca zorganizuje jedną autokarową wycieczkę edukacyjną (tj. transport, opłata parkingowa, bilety wstępu, opieka pilota, przewodnika) dla uczestników wyjazdu (min. 8 godzinne),

2. Instrument aktywizacji zdrowotnej:

- zorganizowanie i przeprowadzenie 2 badań lekarskich: pierwsze celem wskazania zabiegów rehabilitacyjnych na początku pobytu oraz drugie celem kontroli efektywności zabiegów rehabilitacyjnych dla 40 uczestników,
- minimum 3 zabiegi dziennie przez 4 dni dla każdego uczestnika podczas pobytu, zgodne z indywidualnymi zaleceniami lekarskimi,
- baza zabiegowa ośrodka winna obejmować minimum z zakresu fizykoterapii: elektroterapia, krioterapia, hydroterapia, magnetoterapia, ciepłolecznictwo, światłolecznictwo, terapia ultradźwiękowa, laseroterapia, terapia energotonowa HiTop, inhalacje, sauna fińska, i kinezyterapii: -masaż klasyczny i drenaż limfatyczny, specjalistyczny sprzęt rehabilitacyjno-sportowy obejmujący min.: bieżnia elektryczna, rower treningowy, wioślarz, stepper, orbitrek, atlas siłowy, fotel prezydencki (min.2).

3. Wyjazd edukacyjno-rehabilitacyjny z elementami aktywizacji społecznej zostanie zrealizowany na obszarze Polski, na terenie gór: Tatr, Pienin, Beskidów, Gorc.

4. Wykonawca zapewni transport:

a) uczestników na trasie Kielce – miejsce zakwaterowania w dniu rozpoczęcia i powrót z miejsca zakwaterowania do Kielc w dniu zakończenia pobytu. Autobus/bus musi być wyposażony w sprawną klimatyzację. Wykonawca przed wyjazdem zapewni kontrolę pojazdu oraz kontrolę dokumentacji kierowcy przez odpowiednie służby oraz przedstawi Zamawiającemu dokument potwierdzający sprawność pojazdu i gotowość kierowcy do jazdy.

b) na potrzeby organizowanych przez Wykonawcę wycieczek oraz innych planowanych działań/zajęć/spotkań.

Do grupy podczas transportu nie może być dołączona inna grupa.

5. Wykonawca zapewni zakwaterowanie w pokojach 1-, 2- osobowych z pełnym węzłem sanitarnym (tj. WC, łazienka z prysznicem lub wanną, umywalką,) przystosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych, wyposażonych w media TV, Internet (Wi-Fi), czajnik bezprzewodowy w bliskim kontakcie tj. w jednym budynku. Wykonawca umożliwi uczestnikom wyjazdu korzystanie z lodówki.

6. Wykonawca zapewni: całodienne wyżywienie składające się z trzech posiłków (śniadanie, obiad, kolacja), catering podczas zajęć (kawa, herbata, napoje, ciastka), suchy prowiant podczas wycieczki oraz w drodze powrotnej, w dniu całodiennej wycieczki wieczorny posiłek w formie obiadokolacji. Wykonawca uwzględni rodzaj diety wynikającej z uwarunkowań jednostki chorobowej uczestnika wyjazdu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o rodzaju diety co najmniej trzy dni wcześniej przed przyjazdem grupy do ośrodka.

**7. Ośrodek musi być dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych w tym na wózkach inwalidzkich. Musi posiadać urządzenie dźwigowe typu winda, do transportu osób na wózkach inwalidzkich do wszelkich elementów infrastruktury obiektu tj. bazy noclegowej, żywienia rehabilitacyjnej, rekreacyjnej i szkoleniowej.**

8. Bezpłatny dostęp do obiektów rekreacyjno-sportowych, tj.: boisko sportowe do piłki nożnej lub koszykówki lub siatkówki, siłowni, itp. min. dwa wyjazdy na basen lub źródła termalne, (min. 2 godzinne) itp. oraz bezpłatny dostęp do sprzętu sportowego, typu: piłka nożna, siatkowa, do koszykówki, kijki do nordic walking, rowery.

9. Bezpłatny dostęp do zabiegów rekreacyjnych takich jak np.: jacuzzi, sauna, łaźnia parowa, min. dwukrotne skorzystanie podczas pobytu z w/w zabiegów.

10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom min. dwóch bezpłatnych zajęć o charakterze integracyjno-rozrywkowym: pierwsze - wieczorek taneczny wraz z poczęstunkiem, drugie obejmujące zapoznanie się uczestników wyjazdu z lokalną tradycją i kulturą - zorganizowanie ogniska, przyśpiewki, kuchnia regionalna itp. Zajęcia te nie mogą być łączone z innymi świadczeniami dla uczestników (np. kolacją). Oprócz wymaganych przez Zamawiającego atrakcji, Wykonawca może zaproponować dodatkowe





atrakcje turystyczne i formy rozrywki w ramach wyjazdu w celu właściwego zagospodarowania czasu wolnego.

11. Wykonawca zapewni bezpłatną całodobową opiekę medyczną stosownie do potrzeb uczestników, a także (w razie potrzeby) opłaci transport chorego uczestnika do szpitala lub innej placówki medycznej.

13. Sale konferencyjne muszą być dostosowane do osób na wózkach inwalidzkich. Wykonawca zapewni urządzenia multimedialne celem organizacji zajęć z aktywizacji edukacyjnej.

14. Zajęcia aktywizacyjne, nocleg, wyżywienie, zabiegi rehabilitacyjne muszą odbywać się na terenie jednego ośrodka, w jednym budynku.

15. Wykonawca zapewni uczestnikom wszelkie niezbędne materiały szkoleniowo-dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia zajęć, które przechodzą na własność uczestnika oraz materiały i narzędzia dla uczestników warsztatów: „Batik na płótnie” i „Wypalanie w drewnie”. Wytworzone prace przez uczestników pozostają własnością uczestników.

16. Wykonawca ubezpieczy wszystkich uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę 10 000 zł na jedną osobę w czasie 7 dniowego pobytu oraz podczas przejazdu w obie strony.

17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników, wyjazdu, od momentu wyjazdu do momentu powrotu.

18. Wykonawca poniesie koszty opłaty uzdrowskiej/klimatycznej za wszystkich uczestników wyjazdu, jeśli wymagać będzie tego lokalizacja ośrodka.

19. Wykonawca zapewni uczestnikom usługi możliwość bezpłatnego korzystania z pralni.

22. **Ośrodek zobowiązany jest posiadać aktualny wpis do rejestru ośrodków mogących przyjmować osoby niepełnosprawne na turnusy rehabilitacyjne, z dysfunkcjami narządów ruchu poruszających się na wózkach inwalidzkich.**

21. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania uprawnień w zakresie możliwości organizacji i obsługi turystyki celem zorganizowania wycieczek, wpis do rejestru Centralnej Ewidencji Organizatorów i Pośredników Turystyki.

22. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia nieodpłatnie zapewni zakwaterowanie (2 pokoje o standardzie odpowiadającym zakwaterowaniu uczestników) i wyżywienie w ośrodku, w którym zakwaterowani zostali uczestnicy wyjazdu dla 3 pracowników kontrolujących przebieg realizacji zamówienia na 3 doby.

25. Wykonawca winien działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2002 Nr 101, poz. 926 ze zm.).

Dane osobowe uczestników wyjazdu wskazanych przez Zamawiającego będą przetwarzane przez Wykonawcę w oparciu o umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

26. Wykonawca będzie prowadził dokumentację przebiegu wyjazdu, na którą w szczególności składać się będzie:

- a) dziennik zajęć aktywizacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć,
- b) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie poszczególnych zajęć,
- c) rejestr materiałów dydaktycznych wydanych uczestnikom,
- d) codzienna kronika przebiegu wyjazdu aktywizacyjnego w postaci zapisu fotograficznego (min. 100 zdjęć) lub audio – wizualnego (minimum 30 minut nagrania,

27. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić ankiety ewaluacyjne wśród uczestników wyjazdu, zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem i przekazać je Zamawiającemu po zakończeniu realizacji usługi.

28. Wykonawca zapewni kierownika grupy, który sprawuje opiekę organizacyjną od momentu wyjazdu grupy z Kielc do momentu powrotu grupy do Kielc.

29. Wykonawcę zobowiązuje się do:

- informowania uczestników usługi o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej,
- oznakowania miejsca odbywania się usługi oraz wszystkich materiałów związanych z przeprowadzeniem usługi w szczególności dokumentów dotyczących przebiegu realizacji zadania, materiałów szkoleniowych, wydawanych dyplomów/certyfikatów lub innych zaświadczeń zgodne z aktualnymi wytycznymi



dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki poprzez umieszczenie odpowiednich logotypów wraz z informacją o współfinansowaniu:

*„Wyjazd edukacyjno-rehabilitacyjnego z elementami aktywizacji społecznej dla uczestników projektu pn. „Równi lecz różni” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.*

Termin realizacji zamówienia w okresie: od 21.10.2013r. do 27.10.2013r. Wyjazd obejmuje 7 dni, w tym 6 noclegów.

**Zamawiający informuje, że do organizowanej usługi będzie stosował prawo opcji. Podane ilości osób są wielkościami, które Zamawiający maksymalnie skieruje na wyjazd. Zamawiający zakłada, że z przyczyn niezależnych od Zamawiającego ilość osób może ulec zmianie o 5 osób.**

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.**

**Źródła finansowania realizacji zadania:**

Środki Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia :**

Termin realizacji zamówienia w okresie:

Zadanie 1 - od 11.10.2013r do 24.10.2013r.

Zadanie 2 - od 04.11.2013r. do 17.11.2013r.

Zadanie 3 - od 21.10.2013r. do 27.10.2013r.

#### **V. Informacja dotycząca ofert częściowych i wariantowych.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustaw PZP:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1. – 1.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

a) Nie precyzuje się warunków wymienionych w punktach **1.1;1.3; 1.4.**

b) warunek wymieniony w punkcie **1.2.**



### **Zadanie 1**

- zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi polegające na zorganizowaniu co najmniej dziesięciodniowego wyjazdu rekreacyjno-rehabilitacyjnego lub integracyjno-rehabilitacyjnego lub szkoleniowo-rehabilitacyjnego dla co najmniej 25 osób każda,

### **Zadanie 2**

- zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi polegające na zorganizowaniu co najmniej dziesięciodniowego wyjazdu rekreacyjno-rehabilitacyjnego lub integracyjno-rehabilitacyjnego lub szkoleniowo-rehabilitacyjnego dla co najmniej 20 osób każda,

### **Zadanie 3**

- zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi polegające na zorganizowaniu co najmniej pięciodniowego wyjazdu lub integracyjno-rehabilitacyjnego lub szkoleniowo-rehabilitacyjnego lub rekreacyjno-rehabilitacyjnego dla co najmniej 35 osób każda.

Jeżeli Wykonawca polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, **przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy PZP.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 2 i 3 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

### **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:
  - 1.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (wzór zał. Nr 2);
  - 1.2. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór zał. Nr 4) – wykaz usług należy sporządzić dla każdego zadania oddzielnie.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty:



- 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, (wzór zał. Nr 3);
- 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- 2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- 2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2 2.3 2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

3.1. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór zał. 5)

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

### **VIII. Podwykonawcy**

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku gdy Wykonawca nie przedłoży takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

### **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Wykonawcami :**



1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, a następnie potwierdzają pisemnie.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający **domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę** zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

*Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach  
Biuro Projektu „Równi lecz różni”  
ul. Okrzei 18, IV piętro, lok. 10  
25-525 Kielce  
fax. 41 343-33-35*

6. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami: Danuta Lewandowska, Michał Fijałkowski tel. 41 314 49 87 w godzinach 8<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>.

#### **X. Tryb udzielania wyjaśnień i informacji**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z przekazanym pisemnie lub faksem wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej, na której została udostępniona treść SIWZ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W przypadku rozbieżności między treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma Zawierającego, późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej.

#### **XI. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie.

#### **XII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.





2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty a szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Forma oprawy oferty winna uniemożliwiać jej dekompletację.
9. Każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, a w treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, w której nie zostały ponumerowane strony Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**14. Na ofertę składają się:**

- a) formularz oferty ( wzór zał. nr 1)
- b) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (wzór zał. Nr 2);
- c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, (wzór zał. Nr 3);
- d) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie ( wzór zał. Nr 4) – wykaz usług należy dołączyć oddzielnie dla każdego zadania.
- e) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- g) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- h) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji



właściwego organu (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

- i) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór zał. 5)
- j) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- k) Harmonogram pobytu sporządzony wg załącznika Nr 6, uwzględniający wszystkie wymagania Zamawiającego, opracowany dla każdego wyjazdu oddzielnie. Harmonogram pobytu musi zawierać program wycieczki/ek.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Oferty muszą być złożone w **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach Biuro Projektu „Równi lecz różni” ul. Okrzei 18, IV piętro, lok. 10, 25-525 Kielce.**
2. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach do dnia **17.09.2013r. do godziny 9<sup>30</sup>** lub przesać pocztą.
3. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą wykonawcy należy zaadresować: **„Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach Biuro Projektu „Równi lecz różni” ul. Okrzei 18, IV piętro, lok. 10, 25-525 Kielce”** z napisem: **„Zorganizowanie wyjazdów dla beneficjentów projektu systemowego „Równi lecz różni” z dopiskiem „Nie otwierać przed 17.09.2013r. roku, przed godz. 10<sup>00</sup>”**
4. Koperta wewnętrzna oprócz opisu j/w musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
6. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach, jak składana oferta dodatkowo oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperty oznakowane „ZMIANA” zostaną otwarte po kopertach z oznakowaniem „WYCOFANIE”.
8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad co wprowadzenie zmian i poprawek z napisem „WYCOFANIE” Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

### **XIV. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach Biuro Projektu „Równi lecz różni” ul. Okrzei 18, IV piętro lok. nr 10 dnia 17.09.2013 roku , o godz. 10<sup>00</sup>.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny:**



1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz podatki.

2. Wykonawca określi wartość oferty – cenę, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie usługi:

– poprzez wskazanie w ofercie cenowej:

Zadanie 1

- a) ceny jednostkowej brutto za osobę niepełnosprawną ,
- b) ceny jednostkowej brutto za opiekuna osób niepełnosprawnych,
- c) wartość brutto oferty: – ilość osób niepełnosprawnych x cena jednostkowa brutto za osobę niepełnosprawną + ilość opiekunów osób niepełnosprawnych x cena jednostkowa brutto za opiekuna osób niepełnosprawnych = wartość łączna brutto.

Zadanie 2

- b) ceny jednostkowej brutto za osobę niepełnosprawną ,
- b) ceny jednostkowej brutto za opiekuna osób niepełnosprawnych,
- d) wartość brutto oferty: – ilość osób niepełnosprawnych x cena jednostkowa brutto za osobę niepełnosprawną + ilość opiekunów osób niepełnosprawnych x cena jednostkowa brutto za opiekuna osób niepełnosprawnych = wartość łączna brutto.

Zadanie 3

- a) ceny jednostkowej brutto za uczestnika,
- b) wartość brutto oferty: – ilość uczestników x cena jednostkowa brutto za uczestnika = wartość łączna brutto.

3. Cena musi być podana w złotych polskich liczbowo oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

#### **XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

cena oferty - 100%

2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

#### **3. Zasady oceny kryterium:**

- W zakresie kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą :

$$\text{W cena} = \frac{\text{Cena ofertowa minimalna /brutto/}}{\text{Cena oferty badanej /brutto/}} \times 100$$

z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

#### **XVII. Udzielenie zamówienia:**



1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu oferty oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust 1 pkt. 1 PZP (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronie internetowej [www.powiat.kielce.pl](http://www.powiat.kielce.pl) i w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

#### **XVIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:**

1. W przypadku gdy wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
2. Przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia kopii umowy z podwykonawcami.
3. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda od wykonawcy jako załącznika do umowy:
  - wpisu do rejestru ośrodków, w których mogą odbywać się turnusy rehabilitacyjne, dla osób niepełnosprawnych z dysfunkcjami narządów ruchu poruszających się na wózkach inwalidzkich, z upośledzeniem umysłowym,
  - wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych.

#### **XIX. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XX. Zamówienia uzupełniające:**

Zamawiający nie przewiduje wykonania zamówień uzupełniających.

#### **XXI. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

1. Wszelkie istotne postanowienia umowy o udzielenie zamówienia publicznego zawarto w jej wzorze, który stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy PZP zastrzega sobie prawo do zmiany treści istotnych postanowień umowy:
  - a) w przypadku zmniejszenia liczby uczestników wyjazdu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego min.: choroby uczestnika wyjazdu, przypadków losowych, przerwania udziału osoby w projekcie w związku z np.: rezygnacją, której nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy. Wówczas w umowie zmianie ulega przeliczenie kosztu wyjazdu. W takim przypadku koszt wyjazdu stanowi iloczyn kosztu brutto za pobyt jednej osoby niepełnosprawnej lub jednego opiekuna oraz rzeczywistej ilości osób, które rozpoczęły wyjazd,



- b) w przypadku przerwania uczestnictwa w wyjeździe (choroba, rezygnacja uczestnika), którego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy. W takim przypadku koszty udziału takiego uczestnika ustala się w wysokości proporcjonalnej do liczby niewykorzystanych dni wyjazdu.
- c) zmianę cen jednostkowych w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.

**XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy PZP. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.

W terminie przewidzianym na wniesienie odwołania Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej, do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

**Załączniki do niniejszej SIWZ :**

1. Wzór formularza ofertowego - załącznik nr 1.
2. Wzór oświadczenia z art. 22 ustawy- załącznik nr 2.
3. Wzór oświadczenia z art. 24 ustawy- załącznik nr 3.
4. Wzór wykazu zrealizowanych zamówień- załącznik nr 4.
5. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 5
6. Program pobytu - załącznik nr 6.
7. Wzory umów - załączniki nr 7.1.1-7.3.2.

Kielce, dnia 09.09.2013r.

**ZATWIERDZAM**

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Kielcach  
*[Signature]*  
mgr Anna Bielna

.....