

**Przepisy prawa oraz informacje uzupełniające
mające zastosowanie względem pracowników przejmowanych przez
Wykonawcę w ramach usługi sprzątnia:**

1. Ustawa o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawa z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1144).
4. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 592 z późniejszymi zmianami).
5. Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Kielcach przyjęty Zarządzeniem wewnętrznym Nr 31 / 09 Starosty Kieleckiego z dnia 15 czerwca 2009 r. z późniejszymi zmianami.
6. Regulamin pracy przyjęty Zarządzeniem wewnętrznym Nr 30/09 Starosty Kieleckiego z dnia 15 czerwca 2009 r. z późniejszymi zmianami.
7. Regulamin korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Starostwa Powiatowego w Kielcach przyjęty Zarządzeniem wewnętrznym Nr 51/2012 Starosty Kieleckiego z dnia 1 października 2012 r. z późniejszymi zmianami.

Zarządzenia, o których mowa w pkt od 5 do 7, dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kielcach bip.powiat.kielce.pl.

- Starostwo Powiatowe w Kielcach nie posiada żadnych wymagalnych zobowiązań względem pracowników ;
- W Starostwie Powiatowym w Kielcach działa zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (ZFŚS) w oparciu o przepisy ustawy i zarządzenia ;
- Jedną z form działalności socjalnej są pożyczki z ZFŚS. Spłata tych pożyczek przez pracowników po przejściu ich przez nowego pracodawcę będzie się odbywać w formie wpłat indywidualnych pracowników do kasy Starostwa Powiatowego w Kielcach ;
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne za 2013 rok należne pracownikom zostało wypłacone przez Starostwo Powiatowe w Kielcach zgodnie z przepisami ustawy ;

- Zamawiający przekaze Wykonawcy imienną listę przejmowanych pracowników oraz najpóźniej w terminie 30 dni po podpisaniu umowy akta osobowe i dokumentację kadrowo – finansową.;
- W przypadku wydawania świadectwa pracy przejmowanemu pracownikowi, Wykonawca obejmie w nim okres zatrudnienia pracownika w Starostwie Powiatowym w Kielcach.