

**Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
dotyczący przeprowadzki Starostwa Powiatowego w Kielcach**

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie usługi przewiezienia wyposażenia pomieszczeń oraz zasobu akt Starostwa Powiatowego w Kielcach z dotychczasowych lokalizacji:

1. Al. IX Wieków Kielc 3,
2. ul. Malików 150,
3. ul. Planty 8
4. ul. Okrzei 18

do nowej siedziby mieszczącej się w budynku przy ul. Wrzosowej 44 w Kielcach.

Przeprowadzka obejmować będzie m.in.:

tw. „wyposażenie” tj.:

- wszelkiego rodzaju meble biurowe t.j. szafy, biurka, dostawki do biurek, stoły/stoliki, krzesła/fotele w tym obrotowe, wieszaki, lampy, regały itp,
- urządzenia komputerowe i teleinformatyczne,
- maszyny i urządzenia,
- drobny sprzęt,
- sprzęt AGD,
- sprzęt komputerowy w tym serwery, szafy serwerowe,
- sejfy,
- kasy pancerne
- rzeczy będące w posiadaniu pracowników
- sprzęt przeciwpożarowy (gaśnice)

zasoby akt:

segregatory i teczki z dokumentami,

magazynki podręczne (papier ksero i pozostałe materiały biurowe)

Szacunkowy (ilościowy i rodzajowy) **wykaz mienia przeznaczonego do przeprowadzki** stanowią tabele załączone do niniejszego OPZ.

Uwaga:

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi demontaż i montaż mebli.

Pakowania segregatorów i akt do pudeł/pojemników oraz innego wyposażenia dokonają pracownicy Zamawiającego we własnym zakresie, po dostarczeniu przez Wykonawcę odpowiedniej ilości wymaganych pojemników.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodów CPV:

60000000-8 usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)

63110000-3 usługi przeładunku.

Przedmiot zamówienia należy wykonać w ciągu 30 dni od daty zlecenia. Planowany początek realizacji przedmiotu zamówienia rozpoczyna się na przełomie marzec/kwiecień 2014 r. O ostatecznym terminie rozpoczęcia Wykonawca zostanie powiadomiony z **7-dniowym** wyprzedzeniem.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza zmianę terminu rozpoczęcia realizacji usługi. Przeprowadzka odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem przeprowadzki sporządzonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Harmonogram będzie przedłożony Wykonawcy przed podpisaniem umowy.

Przeprowadzka odbywać się będzie w godzinach:

- w dni robocze od godz.15.30 – (istnieje możliwość realizacji usługi w godzinach pracy Zamawiającego, po wcześniejszym ustaleniu)
- w soboty i niedziele oraz w dni wolne od pracy od godziny 8.00.

II. LOKALIZACJE, Z KTÓRYCH PRZEPROWADZKA MA NASTĄPIĆ:

- a) Al. IX Wieków Kielc 3, Kielce, budynek C1 – budynek w odległości od lokalizacji docelowej około 5 km, przeprowadzane wydziały mieszczą się w piwnicy, na parterze, II- III-V piętrze budynku, budynek posiadający dwie klatki schodowe i wyposażony w dwa dźwigi osobowe, każdy o udźwigu 1000 kg,
dojazd do budynku: centrum miasta, postój pojazdu na parkingu przed budynkiem oraz z tyłu budynku – wjazd i parkowanie do uzgodnienia z Zamawiającym
- b) ul. Malików 150, Kielce - budynek w odległości od lokalizacji docelowej około 10 km, przeprowadzane wydziały mieszczą się na parterze, I i II piętrze budynku, budynek posiadający jedną klatkę schodową, brak dźwigu osobowego,
dojazd do budynku: obrzeża miasta, postój pojazdu na parkingu przed budynkiem – wjazd i parkowanie do uzgodnienia z Zamawiającym
- c) ul. Planty 8 – budynek w odległości od lokalizacji docelowej około 5 km, przeprowadzane wydziały mieszczą się na I i II piętrze budynku, budynek posiadający jedną klatkę schodową, brak dźwigu osobowego,
dojazd do budynku: centrum miasta, postój pojazdu na parkingu przed budynkiem – wjazd i parkowanie do uzgodnienia z Zamawiającym
- d) ul. Okrzei 18 - budynek w odległości od lokalizacji docelowej około 5 km, przeprowadzane wydziały mieszczą się na IV piętrze budynku, budynek posiadający jedną klatkę schodową, wyposażony w dźwig osobowy o udźwigu 630 kg,
dojazd do budynku: centrum miasta, postój pojazdu na parkingu przed budynkiem – wjazd i parkowanie do uzgodnienia z Zamawiającym

III. LOKALIZACJA, DO KTÓREJ PRZEPROWADZKA MA NASTĄPIĆ:

ul. Wrzosowa 44, Kielce - budynek 5-kondygnacyjny (przyziemie, parter, I- II- III piętro, budynek wyposażony w 3 dźwigi osobowe (o udźwigu 1000 kg każdy). Wykonawca zabezpiecza w czasie transportu, własnym staraniem i na własny koszt dźwigi osobowe przed ewentualnymi uszkodzeniami. Wnętrze budynku wymaga transportowania rzeczy sposobem gwarantującym nieuszkodzenie lub nie zniszczenie rzeczy transportowanych i wnętrza budynku. Wjazd i postój pojazdu na parkingu bezpłatnym na dziedzińcu wewnętrznym. Wyklucza się stosowanie sposobu przemieszczania rzeczy metodami jakiegokolwiek kontaktowego przesuwu po podłożu.

IV. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES REALIZACJI USŁUGI

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) dostarczenia Zamawiającemu w wyznaczonym dniu odpowiedniej ilości materiałów pakowych do przeprowadzki, do zabezpieczenia transportowanych towarów, gwarantujących płynną realizację przedmiotu zamówienia bez zbędnych przestołów tj.:
 - pojemniki/pudła kartonowe o wzmocnionym dnie, z bocznymi uchwytnymi, do których pracownicy Zamawiającego zapakują podlegające przeprowadzce wyposażenia stanowisk pracy, w tym segregatory i teczki z dokumentami i rzeczy osobiste. Pudełka będą użytkowane przez pracowników wielokrotnie. Pudełka muszą być trwałe i wytrzymałe, z punktu widzenia celu, jakiemu mają służyć. Uszkodzenia pudeł powstałe w czasie użytkowania nie mogą mieć wpływu na ciągłość wykonywanej usługi,
 - pojemniki do transportu materiałów cennych z możliwością plombowania,

- specjalne kartony do spakowania sprzętu komputerowego, faksów, drukarek itp.,
- materiały zabezpieczające (folia bąbelkowa, folia stretch, koce przemysłowe, taśmy samoprzylepne, taśmy pakowe, worki foliowe-wytrzymałe, sznurek pakowy) w ilości zapewniającej zabezpieczenie każdego transportowanego pudła kartonowego,
- etykiety (naklejki) w ilości zapewniającej możliwość oznaczenia przeprowadzanego sprzętu i pudeł kartonowych zawierających zapakowane akta i wyposażenie, zawierające następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko pracownika,
- 2) zawartość pudła,
- 3) miejsce skąd będą przeprowadzane [nazwa lokalizacji, numer pokoju],
- 4) miejsce, do którego będą przeprowadzane [nazwa lokalizacji, numer pokoju].

Materiały wymienione w lit. a powyżej Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sukcesywnie, najpóźniej do 3 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy.

- b) plombowania zamykanych pojemników, w obecności pracownika Zamawiającego,
- c) demontażu (o ile jest konieczny) i wyniesienia mebli, dokumentacji i innego wyposażenia z pomieszczeń w dotychczasowej lokalizacji,
- d) załadunku na środki transportu Wykonawcy,
- e) transport wyposażenia i zasobu akt do nowej lokalizacji z Al. IX Wieków Kielc 3 (odległość ok. 5 km), z ul. Malików 150 (odległość ok. 10 km), z ul. Planty 8 (odległość ok. 5 km) i z ul. Okrzei 18 (odległości ok. 5 km),
- f) rozładunek samochodu i wniesienie do wskazanych pomieszczeń wraz z ponownym montażem i ustawieniem według wskazań Zamawiającego,
- g) odbiór pustych pojemników i ich przewóz do następnych miejsc wynikających z harmonogramu przeprowadzki.

V. INNE WYMAGANIA

1. Wykonawca powinien posiadać co najmniej 3 (trzy) pojazdy ciężarowe o pojemności ładunkowej nie mniejszej niż 20 m³ każdy, sprawne technicznie, z aktualnymi badaniami technicznymi oraz aktualnym ubezpieczeniem OC, wyposażone w podesty samowyładowcze. Ponadto muszą posiadać zadaszoną przestrzeń bagażową z możliwością zamknięcia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości osób i sprzętu niezbędnych do sprawnej realizacji usługi minimum 3 (trzech) 3-osobowych zespołów do prac przeprowadzkowych, w tym:
 - 3 (trzy) osoby (po jednej do każdego zespołu) posiadające uprawnienia o odpowiedniej kategorii do kierowania pojazdem wykorzystywanym do przewozu mienia,
 - 1 (jedną) osobą przewidzianą na funkcję koordynatora.Zespół przeprowadzkowy wyposażonych w odzież ochronną, rękawice, pasy do noszenia mebli, wyciągarki do sejfów i kas pancernych lub inne urządzenia umożliwiającego transport tych sprzętów, wózków do przewozu mebli na gumowych kołach.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kompletnej listy pracowników oraz numerów rejestracyjnych samochodów biorących udział w realizacji usługi.
4. Wykonawca odbierze pudła kartonowe po zakończeniu realizacji zamówienia, a w przypadku braku ich dalszej przydatności w trakcie jego realizacji. Za uszkodzenie lub zniszczenie pudeł w ramach normalnego zużycia pudeł powodujące ich kwalifikację jako frakcji suchej odpadów Zamawiający nie odpowiada.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przewożonego w czasie transportu lub przenoszonego wyposażenia w taki sposób, aby nie uległo uszkodzeniu, zniszczeniu, utracie lub zdekompletowaniu.
6. Sprzęt komputerowy oraz inny sprzęt elektroniczny musi być przygotowany do transportu, zaplombowany w obecności pracowników Zespołu ds. Informatyzacji Starostwa i przewożony

w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub zdekompletowaniem, a w szczególności:

- a) zabezpieczony przed uszkodzeniami mechanicznymi,
- b) ułożony w odpowiedniej pozycji podczas transportu,
- c) izolowany od wpływu niekorzystnych warunków atmosferycznych,
- d) izolowany przed wstrząsami,
- e) zabezpieczony przed możliwością dostępu osób trzecich (za wyjątkiem pracowników Zespołu ds. Informatyzacji Starostwa)

7. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Realizacji niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż.(w tym bezwzględny zakaz palenia papierosów i spożywania alkoholu).
- b) Używania strojów i identyfikatorów umożliwiających identyfikację pracowników Wykonawcy zgodnie z wcześniej przedstawioną Zamawiającemu imienną listą z zastrzeżeniem, że identyfikatory muszą posiadać informację o funkcjach danych osób w postaci:
 - koordynator,
 - kierowca.
- c) Używania w pomieszczeniach wózków na kołach gumowych (w budynkach nie jest dopuszczalne używanie wózków do przewozu palet tzw. paleciaków),
- d) Skutecznego zabezpieczenia oraz pozostawienia w stanie uporządkowanym wind, holi, korytarzy, klatek schodowych, ciągów komunikacyjnych, stolarki drzwiowej, pomieszczeń,
- e) Dbania o porządek w trakcie przeprowadzki oraz wywożenie i zapewnienie utylizacji wszelkich odpadów powstałych w wyniku przeprowadzki,
- f) Ścisłej współpracy z wyznaczonymi przedstawicielami Zamawiającego.

Uwaga:

Przedmiot zamówienia nie obejmuje demontażu i montażu sprzętu komputerowego.

8. W przypadku przerwy w wykonywaniu usługi spowodowanej przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego Wykonawca wznowi dalsze świadczenie przedmiotu zamówienia po ponownym zgłoszeniu przez Zamawiającego w ciągu 2 dni.

9. Zamawiający przeprowadzi kontrolę przewiezonego przez Wykonawcę wyposażenia, w terminie **do 14 dni** od dnia przewiezienia. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń przewożonego wyposażenia Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę.

10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone wskutek wykonywania czynności objętych niniejszym zamówieniem w tym m.in.:

- zgodność stanu wyposażenia po przeprowadzce z ich stanem przed przeprowadzką,
- utratę, ubytek i uszkodzenie wyposażenia i zasobu akt podczas przeprowadzki,
- uszkodzenia i ubytki spowodowane przez Wykonawcę, zaistniałe podczas realizacji zamówienia w pomieszczeniach.

11. Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia wyrządzonej szkody w terminie ustalonym przez obydwie strony, ale nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia.

W przypadku braku możliwości naprawy przez Wykonawcę uszkodzonego wyposażenia, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia kosztów związanych z jego naprawą, zleconą innej firmie przez Zamawiającego.

12. Zaleca się przeprowadzenie przez Wykonawcę przed złożeniem oferty wizji lokalnej w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w pomieszczeniach dotychczasowych lokalizacji jak również w siedzibie docelowej, w celu oceny warunków realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

13. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) Odpowiedniego oznakowania pojemników i wyposażenia podlegającego przeprowadzce, poprzez naniesienie informacji dotyczących zawartości oraz docelowego miejsca transportu.
- b) Poinformowania Wykonawcy o zamierzonej przerwie w wykonywaniu przedmiotu zamówienia z 2-dniowym wyprzedzeniem
- c) Poinformowania Wykonawcy o terminie przeprowadzki z **7-dniowym** wyprzedzeniem oraz przesłania harmonogramu.
- d) w przypadku przewozu mebli zamykanych na klucz pracownicy Zamawiającego zobowiązani są do odpowiedniego zabezpieczenia i przechowania wszystkich kluczy od swoich szaf i szafek.

Uwaga:

Zamawiający nie zapewnia pracownikom Wykonawcy napojów zimnych i gorących w trakcie trwania przeprowadzki.