



WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

I. Jednostka kontrolowana: Szpital Powiatowy w Chmielniku.

II. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych: 6 marca 2014 r.

III. Zakres kontroli: Ocena organizacji, dostępności i jakości udzielanych świadczeń medycznych oraz przestrzeganie praw pacjenta.

IV. Ocena skontrolowanej działalności Szpitala:

Szpital Powiatowy w Chmielniku jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, posiadającym osobowość prawną oraz wpis do Krajowego Rejestru Sądowego Nr 0000001969. Od dnia 1 maja 2001 r. działalnością Szpitala kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Jolanta Rybczyk.

Organizacja wewnętrzna i zakres działalności komórek organizacyjnych Szpitala zostały ustalone przez Dyrektora w Regulaminie Organizacyjnym jednostki, który pozytywnie zaopiniowała Rada Społeczna uchwałą nr 4/2012 z dnia 6 grudnia 2012 r.

Szpital udziela świadczeń medycznych przede wszystkim dla ludności z rejonu działania Świętokrzyskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ a w szczególnych przypadkach wszystkim zgłaszającym się pacjentom. Celem Szpitala jest udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz podejmowanie innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia, a także realizowanie zadań z zakresu promocji zdrowia.

Szpital świadczy usługi leczniczo - zapobiegawcze w zakresie:

- ▶ *stacjonarnych i całodobowych szpitalnych świadczeń zdrowotnych w oddziałach* - chorób wewnętrznych i chirurgii ogólnej,
- ▶ *stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych innych niż szpitalne* – w Zakładzie Opiekuńczo – Leczniczym,
- ▶ *ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych* – obejmujące swoim zakresem: poradnie specjalistyczne, badania diagnostyczne, pielęgnację i rehabilitację osób nie wymagających hospitalizacji, pielęgniarскую opiekę długoterminową.

AMBULATORYJNE ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE OBEJMUJĄ:

1) specjalistyczną opiekę zdrowotną w zakresie:

- a) chirurgii ogólnej,
- b) chirurgii urazowo-ortopedycznej,
- c) neurologii,
- d) ginekologii i położnictwa,
- e) kardiologii,
- f) pulmonologii,
- g) urologii,
- h) okulistyki,
- i) zdrowia psychicznego.

2) rehabilitację leczniczą w zakresie:

- a) fizykoterapii,
- b) kinezyterapii (rehabilitacji ruchowej),
- c) masażu.

3) badania diagnostyczne w zakresie:

- a) analityki ogólnej,
- b) serologii,
- c) endoskopii,
- d) rentgenodiagnostyki,
- e) ultrasonografii,
- f) echokardiografii,
- g) elektrokardiografii.

4) pielęgniarскую opiekę długoterminową.

Poradnie specjalistyczne działają zgodnie z przedstawionym harmonogramem - **Dowód nr 1**.
Szczegółowe informacje o godzinach pracy poradni pacjenci mogą uzyskać telefonicznie lub osobiście w godzinach pracy poradni. Pacjenci do poradni specjalistycznych mogą

rejestrować się osobiście, telefonicznie oraz za pośrednictwem osób trzecich. Przed gabinetami w widocznych miejscach umieszczone są tablice informujące o godzinach przyjęć pacjentów, możliwości rejestracji telefonicznej, dokumentach wymaganych podczas wizyty oraz odbioru wyników badań.

Pacjenci pozostający w trybie leczenia planowego mają wyznaczany termin kolejnej wizyty w czasie wizyt kontrolnych. Udzielanie specjalistycznych świadczeń ambulatoryjnych odbywa się w godzinach pracy poradni, według kolejności zgłoszeń. Jeżeli świadczenie nie może być wykonane w dniu rejestracji, pacjent zostaje wpisany na listę oczekujących i otrzymuje pisemną lub ustną (rozmowa telefoniczna) informację o wyznaczonym terminie świadczenia z uzasadnieniem przyczyny wyboru tego terminu.

Zarządzeniem Nr 8/06 Dyrektora Szpitala, z dnia 14 grudnia 2006 r. powołany został Zespół dokonujący oceny list pacjentów oczekujących na udzielenie świadczenia medycznego. Ostatnie posiedzenie Zespołu odbyło się w dniu 10 lutego br. Raport z posiedzenia został przedstawiony Dyrektorowi jednostki.

Na jego podstawie stwierdzono, że:

1. Dokumentacja prowadzona jest prawidłowo,
2. W poradniach:
 - chirurgicznej,
 - ginekologiczno – położniczej } pacjenci przyjmowani są na bieżąco tj.
w dniu zgłoszenia.

Liczba oczekujących i średni czas oczekiwania w pozostałych poradniach wynosi:

- poradnia kardiologiczna: 20 osób/42 dni,
- poradnia urologiczna: 54 osoby/ 12 dni,
- poradnia pulmonologiczna: 7 osób/41 dni,
- poradnia neurologiczna: 8 osób/30 dni,
- poradnia zdrowia psychicznego: 3 osoby/23 dni,
- poradnia okulistyczna: 51 osób/17 dni.

Liczba oczekujących i średni czas oczekiwania w oddziałach szpitalnych wynosi:

- oddział wewnętrzny: brak oczekujących,
- oddział chirurgiczny: 317 osób/109 dni,
- ZOL: 4 osoby/16 dni.

Średni czas oczekiwania w poradniach specjalistycznych i oddziałach szpitalnych jest rzeczywistym czasem przyjęcia pacjenta oczekującego na wizytę pierwszorazową. Natomiast okres oczekiwania dla pacjentów będących w trakcie leczenia jest krótszy.

3. Pacjenci zgłaszający się do poradni specjalistycznych lub na oddziały szpitalne otrzymują pisemną informację o planowanym terminie udzielenia świadczenia.

Nie zarejestrowano przypadków przesunięć na liście oczekujących. Zdarzyło się, że pacjenci nie zgłosili się bez wcześniejszego zawiadomienia świadczeniodawcy.

Poniższa tabela przedstawia ilość przyjętych pacjentów oraz liczbę udzielonych porad w poradniach specjalistycznych od dnia 1 stycznia do dnia 28 lutego 2014 r.

Lp.	Poradnie	Ilość przyjętych pacjentów	Ilość udzielanych porad
1	Chirurgiczna	748	1.082
2	Neurologiczna	378	423
3	Urologiczna	304	353
4	Pulmonologiczna	164	178
5	Kardiologiczna	310	344
6	Ginekologiczno - Położnicza	446	552
7	Zdrowia Psychicznego	245	256
8	Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	451	576
9	Okulistyczna	190	204
Razem:		3.236	3.968

W okresie od dnia 1 stycznia do dnia 28 lutego br. w poradniach specjalistycznych przyjęto **3.236** pacjentów udzielając **3.968** porad.

Badania laboratoryjne wykonywane są na bieżąco.

Badania wymagające wcześniejszego przygotowania pacjenta są wykonywane w ustalonych z pracownikami diagnostycznymi terminach.

Wszystkie badania diagnostyczne wykonywane są na podstawie skierowania wystawionego przez lekarza.

Zapisywanie pacjentów na badania laboratoryjne oraz wydawanie wyników badań odbywa się codziennie od godz. 10.00 do godz. 15.30.

Wydawanie wyników z danego dnia odbywa się od godz. 14.30.

Pobieranie materiałów do badań odbywa się w godz. od 7.10 do godz. 9.00.

Zgodnie z § 119 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Szpitala Powiatowego w Chmielniku

jednostka pobiera opłaty za wykonanie badań diagnostycznych, na które pacjent zgłasza się bez skierowania. Od dnia 10 marca br. obowiązywać będzie nowy cennik płatnych usług, który zostanie umieszczony na tablicach informacyjnych Szpitala i poradni – **Dowód nr 2**.
Od dnia 1 stycznia br. do dnia 5 marca br. do kasy Szpitala za odpłatne badania wypłynęły następujące środki finansowe:

32.477,36 zł. - za badania laboratoryjne,

17.550,00 zł. - za wykonane RTG,

3.827,47 zł. – pozostałe medyczne (wpłaty osób nieubezpieczonych).

Łączna kwota uzyskana z odpłatnych badań wyniosła 53.854,83 zł.

Zgodnie z § 119 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Szpitala oraz Zarządzeniem Nr 1/2012 Dyrektora z dnia 2 marca 2012 r. Szpital pobiera opłaty za transport pacjenta.

Od dnia 1 stycznia br. do dnia 5 marca br. do kasy Szpitala za usługi transportowe wpłynęła kwota 1.007,39 zł.

W celu zapewnienia dostępności do badań diagnostycznych, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów Szpital zawarł stosowne umowy z zewnętrznymi podmiotami leczniczymi w zakresie świadczeń przekraczających możliwości Szpitala. Zawarte umowy precyzują warunki współpracy.

Zebranie informacji niezbędnych do podjęcia decyzji o przyjęciu pacjenta do Szpitala lub wydaniu innych zaleceń określa Procedura Operacyjna PO-7 „Organizacja Pracy w Izbie Przyjęć”.

W związku ze zmianą lokalizacji Izby Przyjęć w.w. procedura jest w trakcie aktualizacji.

Zapewnienie pacjentowi podczas pobytu szpitalnego odpowiedniego do jego stanu zdrowia postępowania diagnostyczno-terapeutycznego oraz opieki lekarskiej i pielęgniarzkiej określa Procedura Operacyjna PO-02 „Postępowanie z pacjentem w Szpitalu”.

Godziny pracy komórek organizacyjnych w Szpitalu Powiatowym w Chmielniku reguluje Zarządzenie nr 3/2013 Dyrektora Szpitala Powiatowego w Chmielniku z dnia 20 listopada 2013 roku – **Dowód nr 3**.

Każdy pacjent przyjmowany na oddział szpitalny jest rejestrowany w systemie komputerowym w części „Ruch Chorych – Izba Przyjęć”.

*Analiza danych dotyczących ruchu chorych
na oddziałach szpitalnych
stan na dzień 5 marca 2014 r.*

Ogólna liczba leczonych	
Oddział Chirurgiczny	348
Oddział Wewnętrzny	275
Ogólna liczba zgonów	
Oddział Chirurgiczny	2
Oddział Wewnętrzny	13
Liczba wypisywanych pacjentów	
Oddział Chirurgiczny	319
Oddział Wewnętrzny	258
Liczba przyjmowanych pacjentów	
Oddział Chirurgiczny	336
Oddział Wewnętrzny	263
Średnie obłożenie łóżek w %	
Oddział Chirurgiczny	93,06
Oddział Wewnętrzny	75,46

Średni czas pobytu pacjenta na oddziałach szpitalnych na dzień 5 marca 2014 r. wyniósł:

- Oddział Wewnętrzny: 6 dni
- Oddział Chirurgiczny: 5 dni.

Ilość zabiegów operacyjnych na dzień 5 marca 2014 r. wyniosła 109.

Na dzień 5 marca br., na Izbie Przyjęć udzielono 367 porad.

Pacjent w trakcie pobytu w Szpitalu ma zapewnione bezpłatne leki i materiały medyczne konieczne do wykonania świadczenia. Uzyskanie leku w trybie odmiennym od rutynowego określa obowiązująca w Szpitalu *Procedura Operacyjna PO-09 „Polityka Lekowa”*. Każdy pacjent przyjęty do Szpitala zgodnie z *Procedurą Operacyjną PO-8 „Prawa Pacjenta”* zapoznawany jest z Kartą praw pacjenta, obowiązkami oraz regulaminem oddziału. Procedura ta określa zasady postępowania pracowników gwarantujące przestrzeganie praw pacjenta podczas pobytu pacjenta w Szpitalu oraz po jego wyjściu i obejmuje:

- uzyskanie świadomej zgody na proponowane leczenie, zabiegi diagnostyczne i lecznicze,
- udzielanie informacji o stanie zdrowia,
- rozpatrywanie skarg i wniosków,
- zabezpieczenie dokumentacji medycznej pacjenta przed dostępem osób nieupoważnionych,
- użycie przymusu bezpośredniego.

Zgodnie z ww. procedurą pacjent lub członkowie jego rodziny mają prawo do składania skarg i wniosków.

Skargi i wnioski przyjmują osobiście:

- we wtorki w godz. od 13.00 do 15.00 Dyrektor Szpitala,
- w czwartki w godz. od 14.00 do 15.00 Zastępcą Dyrektora ds. Lecznictwa,
- w środy w godz. od 13.00 do 15.00 Przełożona Pielęgniarek i Położnych,
- w poniedziałki w godz. od 15 do 16.00 Specjalista ds. Pracowniczych.

Powyższe informacje dotyczące przyjmowania skarg i wniosków umieszczone są na tablicach ogłoszeń w poradniach, oddziałach szpitalnych i ZOL.

W okresie od dnia ostatniej kontroli tj. 18-19 kwietnia 2013 r. do dnia 6 marca br. do Szpitala nie wpłynęła żadna skarga.

W związku z zaplanowanym na koniec marca br. Przeglądem Zarządzania w jednostce kontrolowanej, „Procedura Operacyjna PO-8 „Karta praw pacjenta”, wskazana jako załącznik nr 1 do Regulaminu Porządkowego Szpitala Powiatowego w Chmielniku, zostanie zaktualizowana zgodnie z art. 23 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, który określa, że w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcą obowiązuje Regulamin Organizacyjny.

Ubranie i przedmioty wartościowe będące w posiadaniu pacjenta w dniu przyjęcia do Szpitala mogą być, na życzenie pacjenta, umieszczone za potwierdzeniem w depozycie Szpitala lub zabrane przez rodzinę pacjenta, opiekuna lub osobę upoważnioną. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe będące własnością pacjenta, jeżeli nie zostały oddane do depozytu.

Zasady przyjmowania, przechowywania i wydawania ubrania i przedmiotów wartościowych pacjentowi reguluje przyjęta w Szpitalu Procedura PO-11 „*Postępowanie z własnością pacjenta za szczególnym uwzględnieniem rzeczy wartościowych*”.

Stacjonarnych i całodobowych świadczeń innych niż szpitalne w ramach działalności Szpitala udziela Zakład Opiekuńczo – Leczniczy.

Celem Zakładu jest prowadzenie procesu leczniczo-pielęgnacyjnego w odniesieniu do pacjentów wymagających całodobowej opieki pielęgnacyjnej i rehabilitacji.

Ruch chorych w ZOL w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 5 marca br. przedstawia poniższa tabela.

Ruch chorych w ZOL

Miesiąc	Przyjęto do ZOL			Wypisano z ZOL			Zmarło		
	M	K	Razem	M	K	Razem	M	K	Razem
Styczeń	3	3	6	3	2	5	0	0	0
Luty	2	3	5	1	1	2	2	1	3
Marzec	0	1	1	1	0	1	0	0	0

Na dzień 1 stycznia 2014 r. w ZOL przebywało 21 osób. W okresie od dnia 1 stycznia do dnia 5 marca br. do Zakładu przyjętych zostało łącznie 12 osób, z czego: 5 osób stanowili mężczyźni a 7 osób to kobiety.

Odnutowano 3 zgony, z czego 2 to zgony mężczyzn.

Na dzień kontroli (6 marca br.) w Zakładzie przebywały 22 osoby - **Dowód nr 4.**

Jak wynika z informacji Kierownika Zakładu 8 osób oczekuje na przyjęcie do ZOL. Średni czas oczekiwania na przyjęcie do ZOL wynosi około 3 miesięcy.

Ogółem do kasy Szpitala w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 5 marca br. wpłynęły środki finansowe w kwocie 31.117,92 zł., które stanowią odpłatność za pobyt pacjentów w ZOL.

W Szpitalu przeprowadzane są badania satysfakcji leczonych pacjentów na podstawie ankiet poziomu satysfakcji pacjentów:

- korzystających z porad ambulatoryjnych w Izbie Przyjęć,
- po zakończonej hospitalizacji (przy wypisie).

Analiza wyników badań zostanie przedstawiona na zaplanowanym na koniec marca br. Przeglądzie Zarządzania.

Poniższa tabela przedstawia stan zatrudnienia w Szpitalu na dzień 6 marca 2014 r.

Stanowisko	Stan zatrudnienia na dzień 06.03.2014 r. (w etatach)
Zatrudnienie ogółem w tym:	117,2
1. Pracownicy działalności podstawowej w tym:	95,1
lekarze	9,1
farmaceuci	0,3
inny personel medyczny z wyższym wykształceniem	10,7
pielęgniarki i położne	50
pozostały średni personel	14
niższy personel medyczny (salowe)	11,00
2. Pozostały personel w tym:	22,1
pracownicy techniczni, administracyjni, ekonomiczni	10,5
pracownicy obsługi	11,6

Doskonalenie zawodowe kadry medycznej

W szkoleniach zewnętrznych finansowanych przez Szpital uczestniczyło 40 pracowników na średnioroczną liczbę zatrudnionych w 2013 roku 131 pracowników. Stanowi to 30,5 % ogółu zatrudnionych pracowników.

Tematyka szkoleń:

- dla pracowników medycznych dotyczyła m.in.: gastrokopii i kolonoskopii zabiegowej, ochrony radiologicznej pacjenta w zakresie FT, wirusowego zapalenia wątroby typu C, epidemiologii i prewencji zakażeń HCV;
- dla pracowników administracyjnych dotyczyła zagadnień z zakresu udzielania zamówień publicznych, podatku VAT, bilansu, spraw pracowniczych.

Młodszy asystent zatrudniony w Laboratorium Diagnostycznym kontynuuje specjalizację w zakresie transfuzjologii medycznej, pielęgniarka zatrudniona na bloku operacyjnym kontynuuje specjalizację w dziedzinie pielęgniarstwa operacyjnego, pielęgniarki zatrudnione w oddziale chorób wewnętrznych (4 osoby) i oddziale chirurgicznym (2 osoby) ukończyły kurs podstawowy z przetaczania krwi i jego składników, pielęgniarki zatrudnione w oddziale chorób wewnętrznych ukończyły kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa zachowawczego (2 osoby).

Szpital sfinansował również szkolenia pracowników, które nie zostały ujęte w planie szkoleń na 2013 rok, a konieczność ich odbycia wynikała z bieżących potrzeb:

- kierownicy komórek organizacyjnych (20 osób) ukończyli szkolenie pt.: Seminarium orientujące – budżetowe controllingu,
- inspektor bhp i ppoż ukończył szkolenie okresowe dla pracowników służb BHP i osób wykonujących zadania tej służby w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

W 2013 roku, korzystając z innych źródeł finansowania nauki i szkoleń, pracownicy podnosili swoje kwalifikacje uzyskując lub kontynuując naukę, uczestnicząc w kursach, szkoleniach, sympozjach. Łącznie w różnych formach szkoleń zewnętrznych nie ujętych w planie szkoleń oraz finansowanych z różnych źródeł w 2013 roku uczestniczyło 21 pracowników, co stanowi 16,0 % ogółu zatrudnionych w Szpitalu.

W Szpitalu przeprowadzano również szkolenia wewnątrzzakładowe w formie wykładów, prezentacji, rozmów i dyskusji.

Na 2014 rok zaplanowano zewnętrzne szkolenia, kursy, warsztaty mające na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych. Weźmie w nich udział 46 osób. Planowany koszt tych szkoleń to kwota ok. 20 tys. zł.

Uczestnicy nabędą wiedzę z zakresu: diagnostyki laboratoryjnej, pielęgniarstwa operacyjnego, leczenia krwią, resuscytacji krążeniowo – oddechowej, leczenia ran, diagnostyki endoskopowej, farmakoterapii, zarządzania jakością i standardów akredytacyjnych, komunikacji interpersonalnej, zamówień publicznych, podatku VAT i CIT, sporządzania bilansu, konserwacji i nadzoru nad gazami medycznymi.

W roku bieżącym zaplanowano również wewnętrzne szkolenia doskonalące dla pracowników m.in. z zakresu procedur, przepisów, zasad postępowania, specyfiki oddziału/działu, Systemu Zarządzania Jakością, higieny szpitalnej, udzielania pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia.

Plan szkoleń pracowników Szpitala Powiatowego w Chmielniku na 2014 rok stanowi **Dowód nr 5.**

Modernizacja Szpitala w 2013 r. oraz planowane zadania i zakupy inwestycyjne na 2014 r.

W 2013 r. Szpital wydatkował na zakończenie prac budowlanych i wyposażenie powierzchni związanych z realizacją zadania RPO „*Modernizacja i rozbudowa Szpitala Powiatowego w Chmielniku*” kwotę 516.140 zł., z czego:

- 468.000 zł. otrzymano w formie dotacji ze Starostwa Powiatowego w Kielcach,
- 10.000 zł. otrzymano w formie dotacji z NFOZ w Kielcach,
- 38.140 zł. – środki własne.

W ramach prac zrealizowano m.in.: roboty budowlane uzupełniające, adaptację pomieszczeń na szatnię dla personelu oraz wykonanie dodatkowej toalety w Bloku Operacyjnym.

W 2013 roku dokonano zakupu sprzętu i aparatury medycznej:

- * aparaty elektrochirurgiczne,
- * wózki i stoły ruchome, szafy medyczne, regały, półki, stojaki, drobny sprzęt,
- * narzędzia chirurgiczne,
- * wózki anestezjologiczne,
- * łóżka szpitalne.

Łącznie wydatki poniesione w 2013 r. na zakupy inwestycyjne to kwota 251.437 zł.

W dniu 28 lutego 2013r. firma Dorbud przedstawiła dokumentację do odbioru końcowego zadania „*Modernizacja i rozbudowa Szpitala Powiatowego w Chmielniku*”.

Dnia 17 czerwca 2013 r. Szpital otrzymał pozwolenie na użytkowanie pomieszczeń, a 30 czerwca 2013r. dokonano uroczystego otwarcia nowej części.

W III kwartale 2013r. usunięto usterki, przeprowadzono przetargi na zakup sprzętu i wyposażenie. W miesiącu listopadzie 2013 r. Izba Przyjęć zaczęła funkcjonować w nowym miejscu, w grudniu przeniesiono pracownię endoskopową. Pierwsze operacje na Bloku Operacyjnym przeprowadzono 17 lutego br.

W planie zamierzeń inwestycyjnych Szpitala na 2014 r. ujęto:

- wykonanie drugiego źródła zasilania w wodę,
- remont i adaptacje pomieszczeń po RTG, Izbie Przyjęć, Bloku Operacyjnym,
- wykonanie klimatyzacji Pracowni Diagnostycznych.

W roku bieżącym zaplanowano również zakupy sprzętu medycznego m.in.:

- urządzenia do krioterapii,
- systemu holterowskiego
- ultrasonografu ginekologicznego,
- neuromonitora śródoperacyjnego,
- łóżek i szafek przyłóżkowych.

Szpital Powiatowy w Chmielniku utrzymuje wysoki poziom jakości świadczonych usług, co potwierdzają kolejne certyfikaty ISO 9001, ISO 22000 i certyfikat akredytacyjny. W Szpitalu wdrożono System Zarządzania Jakością zgodny z Normą ISO 9001:2000 oraz ISO 22000:2005. Poprzez wprowadzenie procedur systemowych i operacyjnych uporządkowano organizację, system jest ciągle dopracowywany i udoskonalany poprzez działania korygujące i zapobiegawcze.

W dniu 4 września 2013 r. Szpital Powiatowy w Chmielniku został zgłoszony do Programu Europejskiego Rejestru Renomowanych.

Program ten promuje i wspiera podmioty, które odznaczają się na tle innych instytucji szczególną solidnością i jakością.

Certyfikat Euro Renoma ważny jest do dnia 4 września 2014r.

V. Przyczyny, zakres i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

VI. Wskazanie imienia i nazwiska osób odpowiedzialnych za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości:

VII. Pouczenie o prawie oraz terminie zgłoszenia umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do projektu wystąpienia

Zgodnie z § 25 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 grudnia 2012 r. poz. 1509. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania kontroli podmiotów leczniczych od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Niniejsze wystąpienie pokontrolne zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden został przekazany do jednostki kontrolowanej.

Podmiot uprawniony do kontroli:

STAROSTA

Zdzisław Wrzałka