

Załącznik

do Uchwały nr XXVIII/33/14

Rady Powiatu w Kielcach

z dnia 23.06.2014

Regulamin

W sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Powiatu Kieleckiego.

§1.

Zasady ogólne

1. Regulamin określa zasady i tryb postępowania, udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Kieleckiego osobom fizycznym, jednostkom organizacyjnym posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego prowadzącym prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.
2. Postępowanie o udzielenia dotacji odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert.

§2.

Przedmiot udzielania dotacji

1. Powiat Kielecki może udzielić dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych w obiektach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Powiatu Kieleckiego.
2. Dotacja może być udzielona na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane prowadzone na zabytkach nieruchomości i ruchomych określonych w art. 6 ust. 1 pkt. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i prace nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. Zm.)
3. Dotacja może być udzielona na pokrycie kosztów wykonania planowych prac, prowadzonych z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.)
4. Właściciel, posiadacz albo osoba lub organizacja posiadająca zabytek w trwałym zarządzie może otrzymać dotację, częściowo lub w całości pokrywającą koszty przeprowadzenia prac.
5. Wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w ust.1 wnioskodawca może złożyć w przypadku prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru.

6. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na realizację prac, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
7. Warunkiem ubiegania się o dotację i udzielania dotacji z budżetu Powiatu jest udokumentowanie posiadania środków własnych na wykonanie części prac objętych wnioskiem.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dotyczących np. obiektów o wyjątkowym znaczeniu dla dziedzictwa kulturowego, udzielający dotacji – na wniosek wnioskodawcy – może odstąpić od wymogu, o którym mowa w ust.1
9. Za środki własne uważa się środki wnioskodawcy oraz środki pozyskane przez niego ze źródeł innych, niż sektor finansów publicznych, w tym budżet Powiatu lub jej jednostek organizacyjnych.
10. Dotacja może być udzielona w wysokości do 30 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.
11. Jeżeli zabytek, o którym w ust. 1 posiada wyjątkowa wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych dotacja może być udzielona w wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
12. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w ust. 1 wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac i robót.
13. Łączna wysokość dotacji udzielonych z budżetu Powiatu oraz z innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§3.

Tryb postępowania o udzielanie dotacji

1. W ramach realizacji zadań z zakresu ochrony zabytków Starosta ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w obiektach wpisanych do rejestru zabytków.
2. W celu rozpatrzenia ofert Starosta powołuje komisję konkursową składających się z pracowników właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego. W pracach Komisji mogą wziąć udział przedstawiciele Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz Wojewódzkiej Rady Ochrony Zabytków.
3. Ogłoszenie o konkursie ofert ukazuje się z przynajmniej 14 dniowym wyprzedzeniem i jest publikowane w dzienniku lokalnym, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz tablicach ogłoszeniowych Starostwa.
4. Rozpatrzeniu przez Komisję Konkursową podlegają wnioski zawierające:

- 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę i siedzibę jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą wraz z wyciągiem z właściwego rejestru,
 - 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia i decyzji o wpisie do rejestru zabytków,
 - 3) wskazanie tytułu prawnego do użytkowania zabytku nieruchomego,
 - 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
 - 5) deklaracja wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie prac,
 - 6) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, na które ma być przeznaczona udzielona dotacja,
 - 7) wykaz prac wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie,
 - 8) oświadczenie o uzyskanych dotychczas środków publicznych oraz wnioskach o udzielenie dotacji złożonych do innych jednostek sektora finansów publicznych na dofinansowanie wyżej wymienionych robót,
 - 9) zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca,
 - 10) kosztorys prac określonych we wniosku,
 - 11) oświadczenie o sytuacji finansowej i majątkowej wnioskodawcy,
5. Wnioski niekompletne, podlegają odrzuceniu.
 6. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji Komisja Konkursowa uwzględni następujące kryteria:
 - 1) dostępność dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
 - 2) promowanie kultury oraz historii Powiatu Kieleckiego – preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną i kulturalną Powiatu,
 - 3) stan zachowania obiektu,
 - 4) fakt kontynuowania prac,
 - 5) wysokość zaangażowanych środków własnych,
 - 6) sytuację finansową i majątkową wnioskodawcy.
 7. W przypadku przyznania mniejszej wysokości dotacji w stosunku do wnioskowanej, Komisja Konkursowa skieruje zapytanie do wnioskodawcy dotyczące zaktualizowania zakresu planowanych prac oraz wielkości środków własnych.
 8. Termin składania ofert dla realizacji prac określa się każdorazowo w ogłoszeniu o konkursie
 9. Rozpatrywanie ofert następuje po uchwaleniu przez Radę Powiatu w Kielcach budżetu Powiatu.

§4.

Zasady przekazywania i rozliczania dotacji

1. Po rozpatrzeniu wniosków Komisji Konkursowej, Zarząd Powiatu złoży stosowny projekt uchwały Rady Powiatu w Kielcach.
2. Środki finansowe przekazywane będą na podstawie zawartych umów,

3. Umowy powinny w szczególności zawierać:
 - a) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
 - b) należna dotacje celową i tryb płatności,
 - c) wysokość środków własnych,
 - d) szczegółowy zakres prac,
 - e) zakres planowanych prac finansowanych ze środków własnych wnioskodawcy,
 - f) zakres planowanych prac finansowanych z dotacji,
 - g) tryb kontroli wykonywania zadania,
 - h) sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej dotacji,
 - i) sposób zabezpieczenia przed niewłaściwym wykorzystaniem,
 - j) zobowiązanie wnioskodawcy do stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych w odniesieniu do środków pochodzących z udzielonej dotacji,
 - k) tryb rozwiązania umowy,
 - l) zapis o obowiązku wykonania i uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektu prac remontowych i konserwatorskich oraz programu zagospodarowania zabytku, jego otoczenia oraz dalszego użytkowania,
 - ł) formularz sprawozdania z wykonania zadań.
4. Wyplata kwoty dotacji może nastąpić po udokumentowaniu przez wnioskodawcę poniesionego wkładu własnego.
5. W przypadku, gdy wnioskodawca nie udokumentuje poniesienia wkładu własnego w wysokości deklarowanej we wniosku, wypłata dotacji nastąpi w kwocie proporcjonalnej do wysokości poniesionego wkładu własnego.
6. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego.
7. Rozliczenie dotacji stanowi zestawienie wszystkich poniesionych wydatków, z wyodrębnieniem wydatków poniesionych z udzielonej dotacji. Do zestawienia wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć uwierzytelnione kopie następujących dokumentów:
 - a) umów z wykonawcami robót, a w przypadku robót, których wykonawca powinien być wyłoniony w drodze przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, informacje o przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - b) rachunków lub faktur wraz z dowodami uiszczenia wynikających z nich należności,
 - c) dokumentacji powykonawczej lub sprawozdania merytorycznego z przeprowadzonych prac,
 - d) kosztorysu powykonawczego przeprowadzonych prac sfinansowanych w roku budżetowym ze środków własnych i z dotacji, ze względu na rodzaj kosztów i źródło finansowania,
 - e) protokołu odbioru wykonanych prac przez osobę posiadającą kwalifikacje wymagane do odbioru robót.

§5.

Tryb kontroli wykonanego zadania i prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji

1. Dotacje nie mogą być wykorzystane na inne cele niż określone w umowie w tym na :
 - a) pokrycie zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - b) prowadzenie działalności gospodarczej,
2. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie, którą prowadzą właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Kielcach przede wszystkim w zakresie :
 - a) stanu realizacji zadania
 - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania,
 - c) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
 - d) gospodarności i rzetelności w sposobie wydatkowania środków Powiatu Kieleckiego
 - e) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
3. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie dokumentację finansową, budowlaną oraz wszelką inną, niezbędną do dokonania sprawdzenia należytego wykorzystania dotacji i zasadności wniosku.
4. Podmiot otrzymujący dotację przedstawia sprawozdanie z wykonania zadania w terminie określonym w umowie.
5. Przyznane dotacje celowe niewykorzystane w danym roku kalendarzowym podlegają zwrotowi w części, w jakiej zadanie nie zostało wykonane.
6. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne pięć lat.